



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

PBRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2023

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060101 Administración de personal 010502060201 Adquisiciones y servicios
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
DEPENDENCIA GENERAL: D00 AREA DE ADMINISTRACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

Numero NA 1.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos) *100
INTERPRETACIÓN: Supervisiones realizadas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: SUPERVISIONES **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Supervisiones realizadas a las unidades administrativas
LINEA BASE: 4 SUPERVISIONES

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	SUPERVISIONES	Sumable	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	SUPERVISIONES	Sumable	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Cumplir con las supervisiones de puntualidad y asistencia de los servidores publicos que conforman el Sistema Municipal DIF, así como supervisar su labor de desempeño.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE
 CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
 REGISTRAR Y ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES LABORALES.
 BRINDAR ATENCIÓN A ESTUDIANTES PARA EL PROCESO DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PRO
 ACTUALIZAR EL PADRÓN DE PROVEEDORES Y SERVICIOS
 ACTUALIZAR CÉDULAS REMTYS
 REALIZAR EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
 REGISTRAR Y CONTROLAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
 CONTRATAR PERSONAL PARA LAS ÁREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
 ADMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS PARA EL SISTEMA MUNICIPAL DIF
 SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
 REALIZAR LAS SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA



LIC. JAVIER TAPIA TAPIA

VALIDO

LIC. JAVIER TAPIA TAPIA