

CURRICULUM VITAE

**ANA GRISELDA
GARCIA ESQUIVEL**

OBJETIVO PROFESIONAL

Aplicar mis conocimientos de manera eficiente y adquirir nuevos en el ámbito laboral, realizar y cumplir con las tareas asignadas obtener crecimiento personal y aportar al crecimiento de la institución.

EXPERIENCIA LABORAL

- Jefa de personal y responsable de trámites administrativos y ventas en TELMEX 2008-2009
- Auxiliar administrativo H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso administracion 2009-2012
- Impartir conferencias en el curso-taller sobre estudios de impacto ambiental en el Centro Universitario de Ixtlahuaca
- Asistente personal del Delegado de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, en el Estado de México, Lic. Javier Jerónimo Apolonio 2010-2013
- Directora de Desarrollo Social en el Municipio de San Felipe del Progreso 2016-2018

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Universidad Michoacana de San Nicolas de Hidalgo.
- Ciencias de la Educación, Universidad de Atlacomulco Estado de México.

CURSOS Y SEMINARIOS

- Seminario de formación ecológica en el Estado de Guanajuato 2007
- Taller de reglas Ecoturísticas
- Taller de empoderamiento de la mujer
- Curso de Introducción a la Administración Pública
- Seminario de Administración y Gestión
- Curso de Administración de personal

HABILIDADES

- Trabajo en equipo.
- Proactivo.
- Rápido aprendizaje.
- Liderazgo
- Adaptabilidad.

