



DESCRIPCION DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	COORDINADOR DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR
NIVEL JERARQUICO:	B1 MANDO MEDIO
REPORTA A:	PRESIDENCIA Y DIRECCION
SUPERVISA A:	PSICOLOGIA, NUTRIOLOGIA
ESCOLARIDAD:	LICENCIATURA
EXPERIENCIA:	EN PUESTO SIMILAR AL CARGO Y DE SECTOR PUBLICO
HABILIDADES, CAPACIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades para Delegar Tareas</li> <li>• Atención Al Público, amabilidad y cortesía</li> <li>• Recepción De Información</li> <li>• Capacidad De Análisis</li> <li>• Trabajo en Equipo</li> <li>• Fluidez Verbal e Iniciativa Propia</li> <li>• Creatividad</li> <li>• Visión Estratégica</li> <li>• Liderazgo y Toma De Decisiones Sentido De Organización</li> </ul>
DESCRIPCION DEL PUESTO:	Brindar información, asesoría, orientación y tratamiento, ya sea en forma individual o colectiva a la población que requiere de ayuda con la finalidad de disminuir la aparición de trastornos emocionales y conductas, incidiendo en las causas familiares, individuales y sociales.
FUNCIONES DEL PUESTO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones de educación, promoción, prevención y atención a la salud mental, mediante el otorgamiento de consulta psicológica, así como la asesoría, pláticas, y talleres de los programas dirigidos a la sociedad.</li> <li>• Realizar acciones de prevención a través de la promoción y la enseñanza de herramientas que permitan crear conciencia en la población sobre la importancia de evitar el uso y consumo de sustancias psicotrópicas.</li> <li>• Brindar atención integral a las familias del municipio, a través de acciones preventivo educativas que les ofrezcan herramientas tendientes a mejorar la calidad de vida en las esferas personal, de pareja y de grupo familiar, proporcionando estrategias que coadyuven en los vínculos afectivos familiares.</li> <li>• Realizar, promover, coordinar eventos que fortalezcan la integración familiar.</li> <li>• Gestionar la vinculación entre instituciones públicas, privadas y sociales, así como de orden municipal, estatal y federal.</li> <li>• Organizar, coordinar y ejecutar actividades recreativas, artísticas, culturales y deportivas dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias del Municipio.</li> <li>• Asistir a las reuniones mensuales al DIFEM, así como entregar los reportes correspondientes.</li> </ul>



**COORDINACIÓN  
DE**



**LIC. JAVIER TAPIA TAPIA**  
COORDINADOR DE ADMINISTRACION

ELABORO



**DIRECCIÓN**

**P.BIOL. ANA GRISELDA GARCIA ESQUIVEL**  
DIRECTORA GENERAL

AUTORIZO

