



DESCRIPCION DEL PUESTO	
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION (UIPPE)</b>
<b>NIVEL JERARQUICO:</b>	OPERATIVO
<b>REPORTA A:</b>	DIRECCIÓN GENERAL Y PRESIDENCIA
<b>SUPERVISA A:</b>	TESORERÍA, DIRECCIONES Y COORDINACIONES
<b>ESCOLARIDAD:</b>	LICENCIATURA, ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE NEGOCIOS CONTADURÍA PÚBLICA.
<b>EXPERIENCIA:</b>	EN PUESTO SIMILAR AL CARGO Y DE SECTOR PÚBLICO O PRIVADO LIDERAZGO.
<b>HABILIDADES, CAPACIDADES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de toma de decisiones y solución de problemas</li> <li>• Capacidad de análisis, síntesis y redacción</li> <li>• Capacidad de trabajo bajo presión</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Orientación a resultados Comunicación efectiva</li> </ul>
<b>DESCRIPCION DEL PUESTO:</b>	Valorar los resultados obtenidos en cumplimiento de los objetivos planeados en cada uno de los programas y proyectos establecidos en el programa operativo anual 2022 ya que la información de los diversos programas debe ser transparente, que permita dar a conocer el alcance, impacto y beneficio de las acciones realizadas.
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar en coordinación con las diversas áreas que integran el sistema municipal DIF, el programa operativo anual 2022, en base a los lineamientos que establece el DIF del Estado de México."</li> <li>• Solicitar a las diversas áreas que conforman el sistema para el desarrollo integral de la familia la información adecuada y precisa para la elaboración del programa operativo mensual.</li> <li>• Dar seguimiento y evaluación a los programas, con la finalidad de orientar adecuadamente las actividades relacionadas con el proceso de planeación, programación y control, así como determinar y aplicar las medidas que se requieran para hacer más eficientes y eficaces los programas.</li> <li>• Elaborar informe trianual, para la administración 2022-2024 en base a los lineamientos que nos marque la UIPPE del DIF estatal.</li> <li>• Elaborar informe trimestral.</li> <li>• Realizar porcentaje de evaluación y avances de forma trimestral de cada uno de los programas y metas, que integran el programa operativo anual 2022.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de los PBRM, programa basado en resultados municipales, (únicamente objetivos, metas, programación y comparativo) de avance de cada uno de los programas con los que opera el sistema para el desarrollo integral de la familia DIF.</li> </ul>



**COORDINACIÓN  
DE**



**LIC. JAVIER TAPIA TAPIA**  
COORDINADOR DE ADMINISTRACION

**ELABORO**



**DIRECCIÓN**

**P.BIOL. ANA GRISEL ALCANTARA ESCOBAR**  
DIRECTORA GENERAL

**AUTORIZO**

