

# MA IGNACIA CRUZ MATEO

## Objetivos

Tener la oportunidad de continuar desarrollándome personal y profesionalmente.

Formar parte de un equipo de trabajo donde los logros personales y el desempeño de cada empleado son reconocidos.

Superarme a mí mismo en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mí cada día, tanto a nivel laboral como en el ámbito personal.

## Educación

Educación Técnica

Diciembre, 2000 egresada de la carrera técnica.

## Experiencia

Laboré en Sistema Municipal DIF, **área de médica**, durante el periodo de agosto 2003 a agosto 2006. con la realización de oficios, organización de archivos, elaboración de informes mensuales (POA), así como en la organización de documentos e información dentro de la misma.

Asimismo, fungí como **secretaria en el área Desarrollo Comunitario en el Sistema Municipal DIF** de agosto de 2006 a agosto de 2009. con la realización de oficios, organización de archivos, elaboración de informes mensuales (POA), así como en la organización de documentos e información dentro de la misma.

Por otro lado, como secretaria del área de la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia de agosto de 2009 a agosto de 2012. con la realización de citatorios, convenios y actas, organización de archivos, elaboración de informes mensuales (POA), así como en la organización de documentos e información dentro de la misma.

Posteriormente laboré en el área de Desayunos Escolares Comunitarios: agosto de 2012, octubre de 2019, con la realización informes, captura en plataforma, organización de archivos, elaboración de informes mensuales (POA), así como en la organización de documentos e información dentro de la misma.

También laboré en la Coordinación de la Unidad de Educación y Desarrollo Comunitario: enero 14 de 2019, diciembre de 2021, con la realización informes POA, captura en plataforma, elaboración de informes trimestrales (PbRM ), Elaboración de trimestrales en sistema (IPOMEX), organización de archivos, así como en la organización de documentos e información dentro de la misma.

## Aptitudes

- 🕒 Optimismo
- 🕒 Responsabilidad
- 🕒 Puntualidad
- 🕒 Colaboración
- 🕒 Amabilidad
- 🕒 Tolerancia
- 🕒 Creatividad
- 🕒 Capacidad de adaptación
- 🕒 Adecuada

## Otros datos:

**Informática:** Manejo de programas como Microsoft Office: Word, Excel – Access, PowerPoint Internet y redes sociales.