

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

JUNIO DE 2025

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

© Derechos Reservados.

Ayuntamiento de San Felipe del Progreso. 2025-2027.

Dirección de Obras Públicas

Plaza Posada y Garduño S/N, Centro

C.P. 50640 San Felipe del Progreso, Estado de México

obraspublicas@sanfelipedelprogreso.gob.mx

Impreso y hecho En San Felipe del Progreso, México.

La reproducción total o parcial de este
documento podrá efectuarse mediante la
autorización expreso de la fuente y
dándole el crédito correspondiente.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Edición:	Primera
	Fecha:	Junio de 2025
	Código:	124
	Página:	4

ÍNDICE

	Pág.
Presentación	5
Objetivo General	6
Identificación e Interacción de Procesos	7
Descripción de los Procedimientos	
1.- Ejecución de Obra Pública	8
2.- Solicitud de maquinaria	31
3.- Solicitud de topografía	42
Validación	50
Créditos	51

PRESENTACIÓN

El presente Manual de Procedimientos tiene como objetivo, servir de instrumento de apoyo en el funcionamiento y mejora institucional, al compendiar en forma ordenada, secuencial y detallada de los servicios y trámites realizados por la Dirección de Obras Públicas Municipal, cuidando que éstas atiendan a la misión del Gobierno Municipal, Estatal y Federal.

Contempla la red de procesos de los procedimientos desarrollados con el propósito de promover un mejor funcionamiento en cuestión administrativa y el buen funcionamiento de los trámites y servicios que brinda la Dirección de Obras Pública Municipal.

Cabe señalar que este documento, deberá actualizarse en la medida que se presenten modificaciones en su contenido, en la normatividad establecida, en la reasignación de funciones y responsabilidades al interior de la Unidad Administrativa, o en algún otro aspecto que influya en la operatividad de este.

Con profunda satisfacción el Ayuntamiento de San Felipe de Progreso, presenta este manual de procedimientos, el cual es una herramienta fundamental que marca un paso significativo en nuestro compromiso con el servicio a nuestra comunidad. Inspirados en nuestro lema: “La Esperanza Llego a Servir” hemos trabajado arduamente para construir un gobierno que responda las necesidades de nuestra gente, un gobierno que sea el reflejo fiel de nuestros valores y principios

Este manual es mucho más que un conjunto de procedimientos de cada área; es la materialización de nuestra visión de un gobierno cercano abierto y eficiente, a través de cada una de las páginas de este manual refrendamos nuestro compromiso con el buen gobierno, la cercanía con el pueblo, la mejora continua y la estandarización de nuestras formas de trabajo.

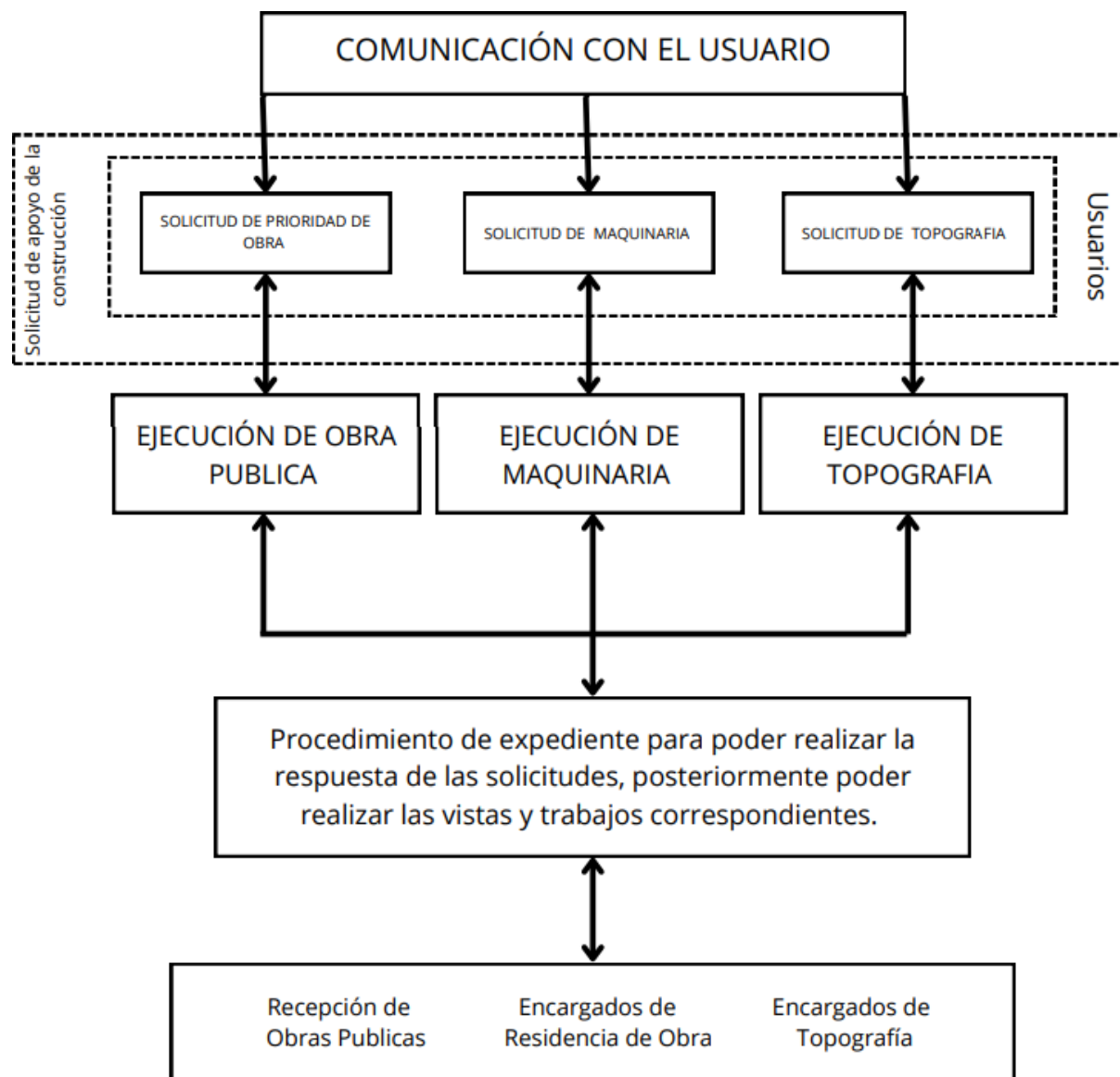
Buscaremos siempre la excelencia en nuestros procesos aprendiendo de nuestras experiencias y adaptándonos a nuevos desafíos, estableceremos procesos claros y uniformes, garantizando la equidad y eficiencia en la prestación de nuestros servicios.

OBJETIVO GENERAL

Determinar los procedimientos para optimizar las actividades de cada área de trabajo dentro de la dirección de obras públicas y de este modo mejorar la calidad del servicio que se brinda a la población en general.

Tener estándares en los procesos y subprocesos en materia de obras públicas que cumplan con los requerimientos de los intereses sociales para la aplicación de los recursos. Apegándose en todo momento a la normatividad vigente de cada rubro, así como de las reglas de operación de los programas que brindan los recursos para su aplicación dentro del municipio.

IDENTIFICACIÓN E INTERACCIÓN DE PROCESOS



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Ejecución de Obra Pública

OBJETIVO

Satisfacer las necesidades de las comunidades que abatan el rezago social

REFERENCIAS

Con fundamento en lo establecido por los artículos 12.38, 12.39, 12.40, 12.41 y 12.42 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, Segundo del Código Administrativo del Estado de México (El Libro) y su Reglamento; Publicado en Toluca de Lerdo, México, de septiembre de 2001. Lineamientos de los programas FAISMUN, FEFOM; Publicados el día 5 de febrero del presente año en la gaceta oficial del Estado de México.

DEFINICIÓN

- **OBRAS PÚBLICAS**

A todos los trabajos de construcción, ya sean infraestructuras o edificación, promovidos por una administración de gobierno (en oposición a la obra privada) teniendo como objetivo el beneficio de la comunidad.

- **FAISMUN**

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social

- **FEFOM**

Fondo Estatal de Fortalecimiento Municipal

INSUMOS

- Acta de priorización
- Expediente técnico de obra

RESULTADOS

Carpeta física del expediente de obra final

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- No se podrá dar inicio al proceso, si la solicitud de obra prioritaria no fue entregada.
- El acta de priorización de obra deberá ser entregada en las oficinas de la dirección en un horario de 9:00 a 16:00 hrs.
- La entrega del acta de priorización de obra, así como su recepción no es garantía expresa de la realización de la obra.
- La aprobación de la realización de la obra podrá ser expedida siempre y cuando se alinea con algunos de los programas inherentes a la realización de la obra, así como de contar con recursos necesarios para su ejecución (8 días hábiles para una respuesta).

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Edición:	Primera
	Fecha:	Junio de 2025
	Código:	124
	Página:	10

DESARROLLO

Descripción del Procedimiento:

Es lleva a cabo el desarrollo de la obra Prioritaria de acuerdo con la comunidad y a la necesidad que se haya considerado de Junior relevancia

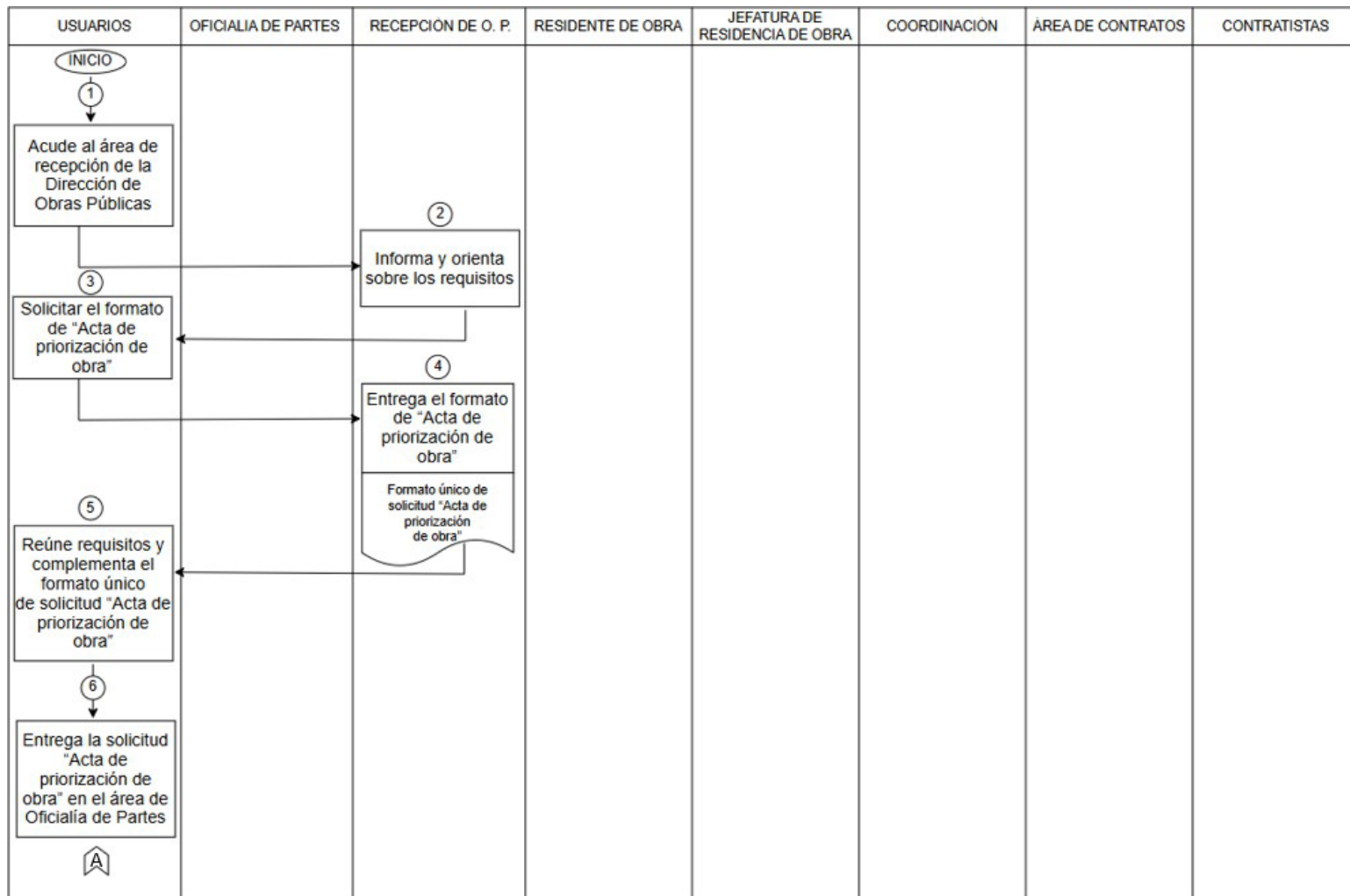
No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Usuario	Acude al área de recepción de la Dirección de Obras Públicas,		
2	Recepción de Obras Publicas	Informa y orienta sobre los requisitos		
3	Usuario	Solicitar el formato de “Acta de priorización de obra”		
4	Recepción de Obras Publicas	Entrega el formato de “Acta de priorización de obra”	Formato único de solicitud “Acta de priorización de obra”	Original
5	Usuario	Reúne requisitos y complementa el formato único de solicitud “Acta de priorización de obra”	Formato único de solicitud “Acta de priorización de obra”	Original
6	Usuario	Entrega la solicitud “Acta de priorización de obra” en el área de Oficialía de Partes	Formato único de solicitud “Acta de priorización de obra”	Original
7	Oficialía de Partes	Recibe la información del oficio y sella de recibido		
8	Oficialía de Partes	Redirecciona al área de Obras Públicas		
9	Recepción de Obras Publicas	Recibe y sella los documentos por parte del área de Oficialía de Partes		
10	Recepción de Obras Publicas	Realiza la remisión con el residente responsable de acuerdo a la comunidad.		

11	Residente de obra	Recibe la solicitud “Acta de priorización de obra”		
12	Residente de obra	El residente de Obra procede a realizar una visita de campo a la comunidad		
13	Residente de obra	Elabora el expediente técnico de la obra	Expediente técnico de la obra	
14	Residente de obra	Guarda de manera digital en la carpeta de Expediente técnico de la obra		
15	Residente de obra	Redirecciona el expediente técnico de la obra al área jefatura de residencia.		
16	Jefatura de Residencia de Obra	Se verifica que el expediente técnico de obra se haya realizado conforme a los lineamientos		
17	Jefatura de Residencia de Obra	Carga a las plataformas de los programas federales y estatales.		
18	Jefatura de Residencia de Obra	Redirecciona al área de coordinación una vez que se aprobó la obra		
19	Coordinación	Recibe e iniciar el proceso de adjudicación de obra.		
20	Área de Contratos	Se procede a iniciar el proceso de adjudicación de obra conforme lo estipulo el código financiero en el Art. 52.		
21	Área de Contratos	Informa a los contratistas para la realización del concurso		
22	Contratistas	Elaboran las propuestas técnico-económicas para poder licitar la obra.		
23	Área de Contratos	Recibe y Evalúa las propuestas técnico-económicas presentadas por los contratistas		
24	Área de Contratos	Dictamina aquella que se ajuste a los lineamientos		

25	Área de Contratos	Se realiza el contrato de la obra para el contratista mejor evaluado.		
26	Residencia de Obra	Se designa como responsable de supervisar los trabajos contratados.		
27	Contratista	Lleva a cabo la ejecución de los trabajos.		
28	Residencia de Obra	Revisa la ejecución de los trabajos contratados		
29	Contratista	Hace la entrega de la obra al Residente de Obra		
30	Residencia de Obra	Realiza una la hoja de acta entrega de la Obra realizada		
31	Residencia de Obra	Abre el documento de Acta Entrega 2025, y la imprime en dos tantos		
32	Usuario	Recibe la hoja de Acta Entrega de la Obra realizada		
33	Usuario	Firma y sella de recibido la hoja de Acta Entrega		
34	Residencia de Obra	Realiza la carpeta física con nombre de la Obra correspondiente y archiva		

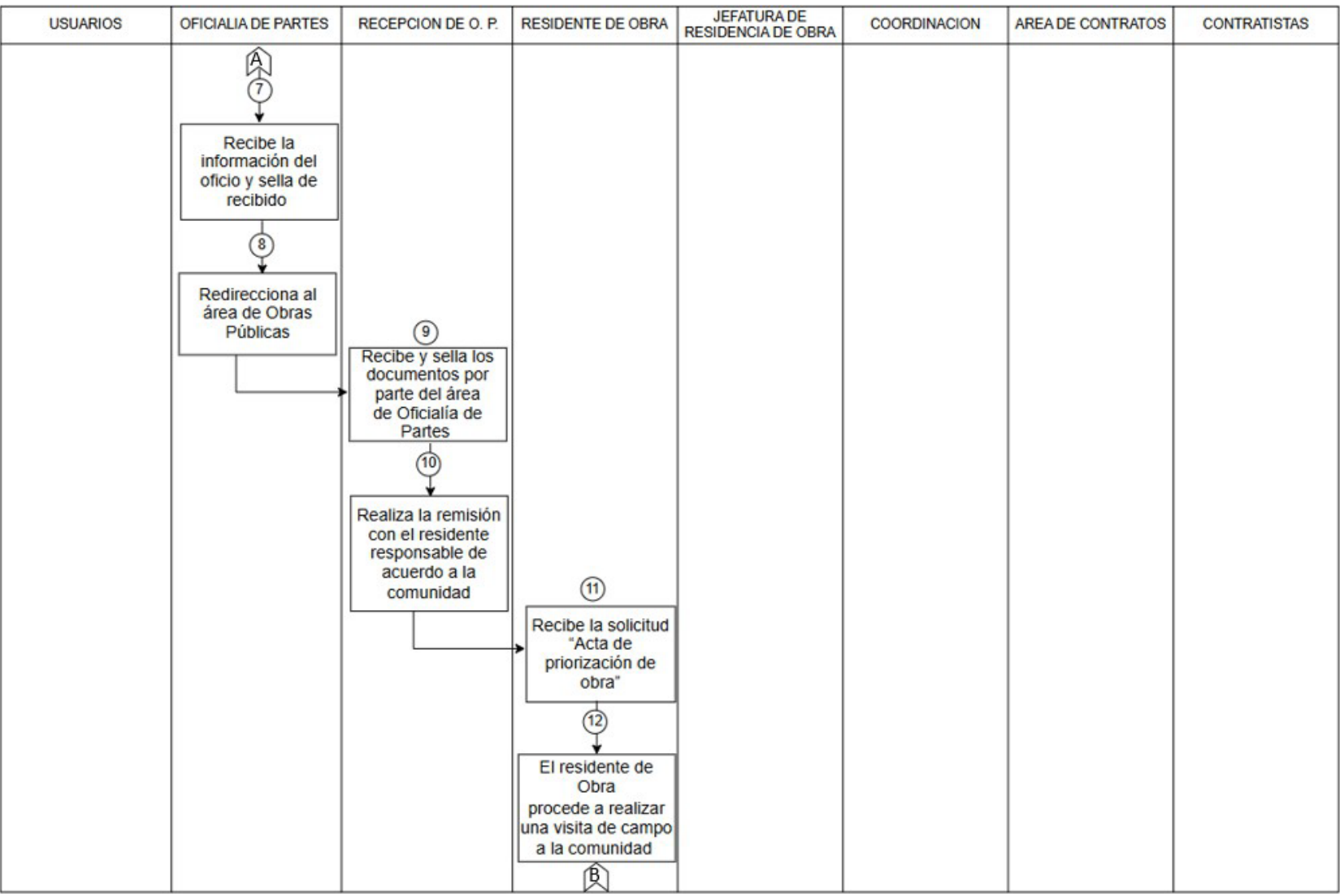
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

Edición: **Primera**
 Fecha: **Junio de 2025**
 Código: **124**
 Página: **13**



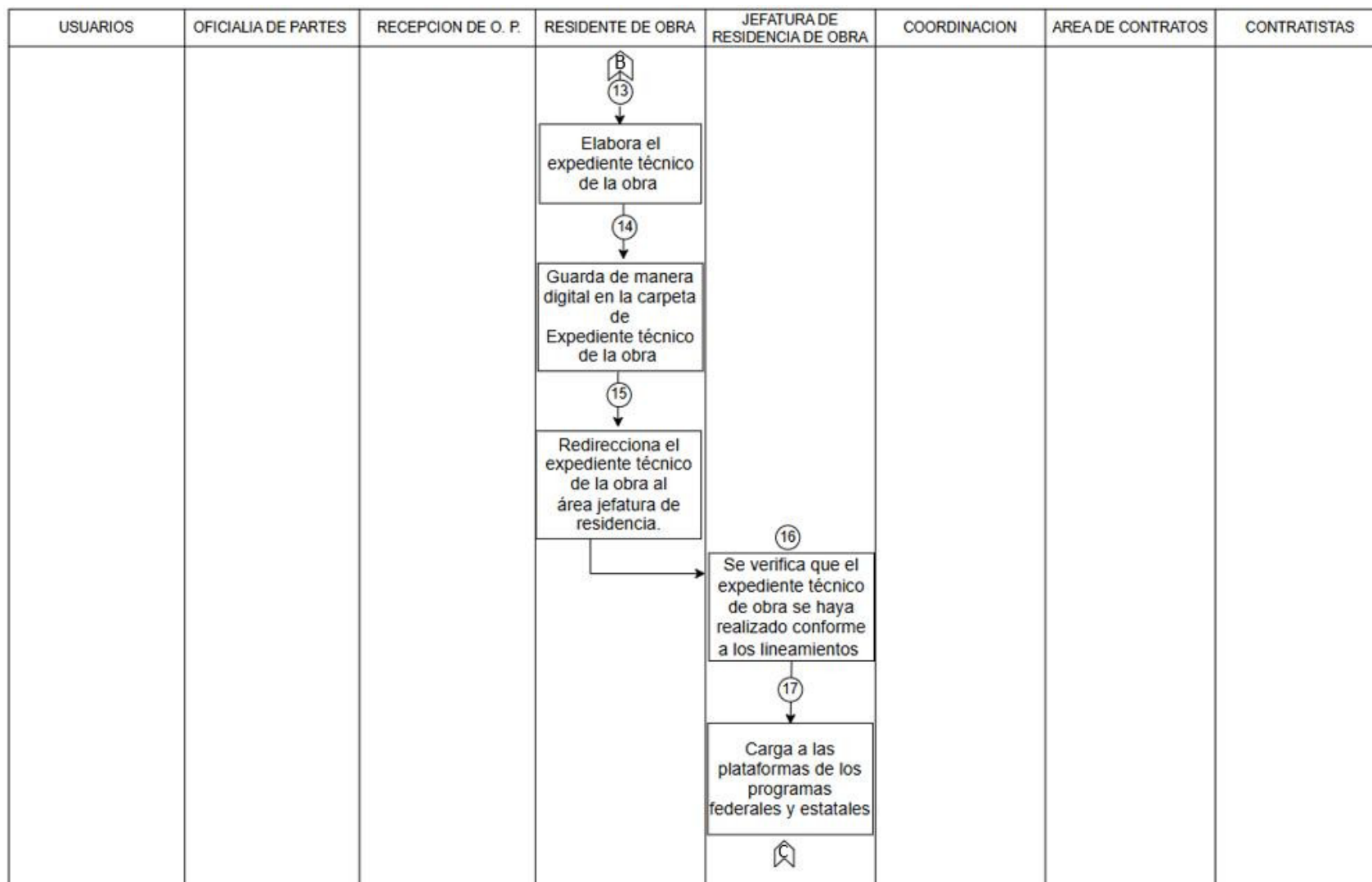
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

Edición:	Primera
Fecha:	Junio de 2025
Código:	124
Página:	14



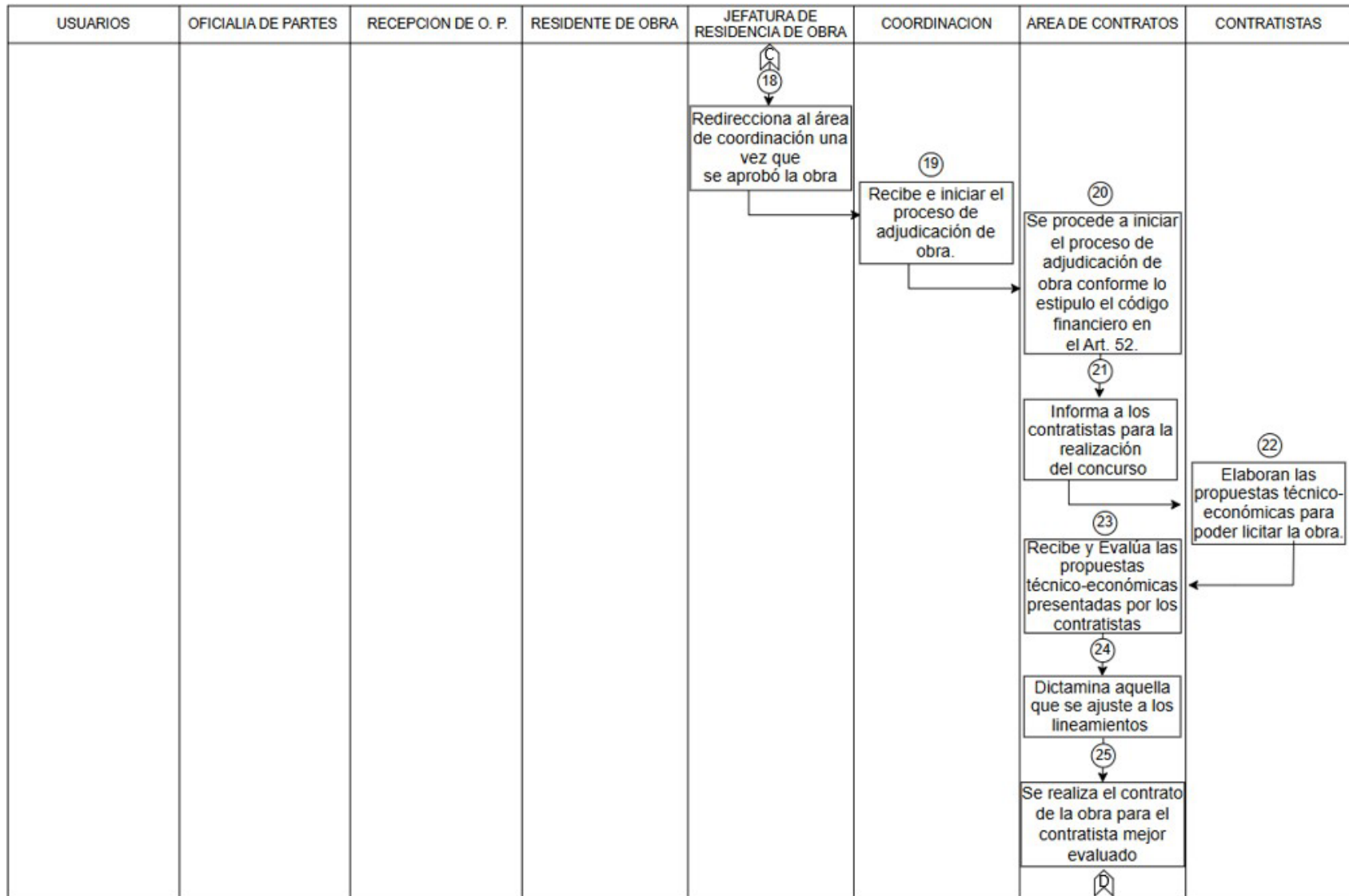
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

Edición: **Primera**
 Fecha: **Junio de 2025**
 Código: **124**
 Página: **15**



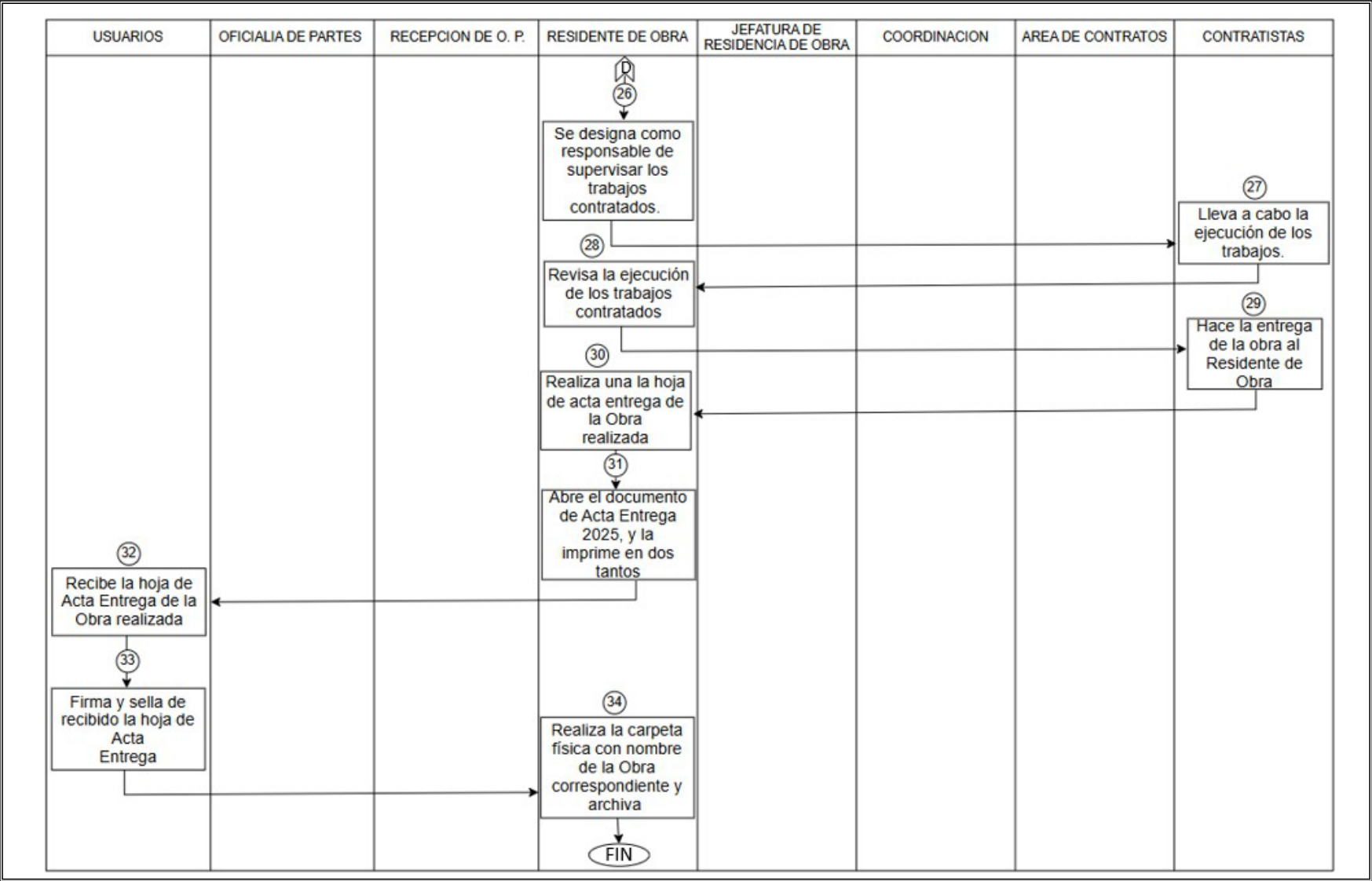
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

Edición: *Primera*
 Fecha: *Junio de 2025*
 Código: *124*
 Página: *16*



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

Edición: Primera
Fecha: Junio de 2025
Código: 124
Página: 17



FORMATO



"2025.BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO"



ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA

En el municipio de San Felipe del Progreso, Estado de México, siendo las ____ horas del día ____ del mes ____ del año 2025, en la localidad de _____, reunidos en: _____

_____, Los CC. Delegado Municipal, representante del Consejo de Desarrollo Municipal y ciudadanos de la localidad antes mencionada, se congregan con la finalidad de analizar y priorizar, obras, acciones y proyectos a realizar en la comunidad, con los distintos recursos con los que cuenta el municipio para el presente ejercicio fiscal 2025, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Verificación de los asistentes y/o Autoridades Auxiliares de la comunidad.
- II. Lectura del Acta de Priorización de Obra y aprobación del Orden del día.
- III. Priorización de obras, acciones y proyectos para el ejercicio fiscal 2025
- IV. Aceptación de la priorización de obra para el ejercicio fiscal 2025
- V. Compromisos de Participación Ciudadana
- VI. Cierre del Acta.

DESAHOGO DE PUNTOS

Como **Primer Punto** del orden del día, se verificó quorum que da legalidad a la Asamblea con la asistencia de los ciudadanos de la localidad y de las Autoridades Auxiliares, que valida la legitimidad de la Asamblea.

En el **Segundo Punto** hace uso de la palabra el C. _____, Primer Delegado Municipal de la comunidad _____ y procede a dar lectura a esta Acta de Priorización de Obra para el Ejercicio Fiscal 2025 y solicita la aprobación del orden del día por los asistentes.

Como **Tercer Punto**, es para informar que el motivo de la reunión es para priorizar la obra o acción denominada:

- **PROPUESTA 1** _____

- **PROPUESTA 2** _____



"2025.BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO"



ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA

• PROPUESTA 3 _____

Que estas obras o acciones han sido propuestas por los habitantes de la comunidad, con el objetivo de satisfacer las necesidades que se requieren.

En el **Cuarto Punto** del Orden del día, se somete a votación por parte de la asamblea el aceptar el punto expuesto anteriormente y dejar constancia que la obra o acción propuesta priorizada por la comunidad. Desahogando este punto, se obtiene una votación unánime a favor de la priorización citada, la cual se valida con la firma de la presente acta.

Como **Quinto Punto**, la comunidad se compromete incondicionalmente a dar apoyo necesario en el desarrollo de los trabajos a realizar para el beneficio comunitario y lograr la conclusión satisfactoria de la obra o acción.

Sexto Punto, No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente asamblea, siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año 2025, firmando de conformidad los que en ella intervinieron.

AUTORIDADES AUXILIARES DE LA COMUNIDAD

C. _____
Primer delegado.

C. _____
Segundo delegado.

C. _____
Tercer delegado.

C. _____
Consejero Municipal.

Plaza Posada y Garduño S/N. Colonia Centro, San Felipe del Progreso México.





"2025.BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO"



ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA

POR LA ASAMBLEA

NOMBRE DEL ASISTENTE

FIRMA

I.	_____	_____
II.	_____	_____
III.	_____	_____
IV.	_____	_____
V.	_____	_____
VI.	_____	_____
VII.	_____	_____
VIII.	_____	_____
IX.	_____	_____
X.	_____	_____
XI.	_____	_____
XII.	_____	_____
XIII.	_____	_____
XIV.	_____	_____
XV.	_____	_____
XVI.	_____	_____
XVII.	_____	_____
XVIII.	_____	_____
XIX.	_____	_____
XX.	_____	_____
XXI.	_____	_____
XXII.	_____	_____

Plaza Posada y Garduño S/N. Colonia Centro, San Felipe del Progreso México.



"2025.BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO"



ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA

EVIDENCIA DE LA REALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA Y DE CONFORMIDAD

Plaza Posada y Garduño S/N. Colonia Centro, San Felipe del Progreso México.

INSTRUCTIVO

ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA		
1	Información del día, lugar, hora	ACTA DE PRIORIZACION DE OBRA En el municipio de San Felipe del Progreso, Estado de México, siendo las _____ horas del día ____ del mes _____ del año 2025, en la localidad de _____, reunidos en: _____ _____, Los CC. Delegado Municipal, representante del Consejo de Desarrollo Municipal y ciudadanos de la localidad antes mencionada, se congregan con la finalidad de analizar y priorizar, obras, acciones y proyectos a realizar en la comunidad, con los distintos recursos con los que cuenta el municipio para el presente ejercicio fiscal 2025, bajo el siguiente:
2	Información personal del primer delegado y las opciones de las propuestas para obras	En el Segundo Punto hace uso de la palabra el C. _____, Primer Delegado Municipal de la comunidad _____ y procede a dar lectura a esta Acta de Priorización de Obra para el Ejercicio Fiscal 2025 y solicita la aprobación del orden del día por los asistentes. Como Tercer Punto, es para informar que el motivo de la reunión es para priorizar la obra o acción denominada: • PROPUESTA 1 _____ • PROPUESTA 2 _____
3	Firmas de la aprobación de común acuerdo	AUTORIDADES AUXILIARES DE LA COMUNIDAD C. _____ Primer delegado. C. _____ Segundo delegado. C. _____ Tercer delegado. C. _____ Consejero Municipal.

4	Nombre y firma para la lista de asistencia de los que se encontraron presentes en la asamblea	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA LA ESPERANZA LLEGÓ POR LA ASAMBLEA <table><thead><tr><th></th><th>NOMBRE DEL ASISTENTE</th><th>FIRMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>I.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>II.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>III.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>IV.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>V.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA	I.			II.			III.			IV.			V.		
	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA																		
I.																				
II.																				
III.																				
IV.																				
V.																				
5	Evidencias con fotos de la asamblea	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA LA ESPERAN EVIDENCIA DE LA REALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA Y DE CONFORMIDAD <table><tr><td></td><td></td></tr></table>																		

FORMATO



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN



MUNICIPIO SAN FELIPE DEL PROGRESO.
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
COMITÉ INTERNO DE OBRAS PÚBLICAS



EXPEDIENTE TÉCNICO

DATOS GENERALES

MUNICIPIO:	SAN FELIPE DEL PROGRESO, ESTADO DE MEXICO	EJERCICIO:	2025	OBRA:
FONDO:	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES DEL DISTRITO FEDERAL (FASDMUN)			
LOCALIDAD DE LA OBRA:	FOLIO MEDIO:			
NOMBRE DE LA OBRA:				
SECTOR:	18 VIVIENDA	PROGRAMA:	11 ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POBRES	
APERTURA PROGRAMÁTICA:				
SUBPROGRAMA:	8 AMPLIACIÓN	INICIO:	11 ELECTRIFICACIÓN	
MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	CONTRATO	X ADMINISTRACIÓN	TIPO:	OBRA X ACCIÓN
FECHA DE INICIO:	FECHA DE TÉRMINO:			
SITUACIÓN DE LA OBRA:				

OBJETIVO

DESCRIPCIÓN

JUSTIFICACIÓN

METAS

BENEFICIARIOS

UNIDAD DE MEDIDA	17 PIEZA	UNIDAD DE MEDIDA	POBLACIÓN
CANTIDAD	18 MUJERES	CANTIDAD	1.00 HABITANTES
VIVIENDAS		HOMBRES	MUJERES 0

INVERSIÓN APROBADA

VALIDACIÓN

INTERESES BANCARIOS DEL FONDO	0.00	VALIDADA POR:	COFACI	CODEMUN	X CASILDO
FASDMUN	\$ 1,035,848.50	NÚMERO DE ACTA:	PRIMERA		
OTROS	0.00	FECHA DE ACTA:			
TOTAL APROBADO	\$ 1,035,848.50				

Visto y B. DEPENDENCIA NORMAL

SI X NO

C. ALMAZAN CRUZ BAUTISTA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

Edición: **Primera**
 Fecha: **Junio de 2025**
 Código: **124**
 Página: **24**



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
 SECRETARÍA DE FINANZAS
 SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO
 DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN



MUNICIPIO SAN FELIPE DEL PROGRESO.
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.
 COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA



EXPEDIENTE TÉCNICO

MACROLOCALIZACIÓN						
CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, ESTADO DE MÉXICO						
		OBRA:	0			
		COMUNIDAD:	0			
MICROLOCALIZACIÓN						
GEOREFERENCIA						
REFERENCIA	CADENAMIENTO	TRAMO	COORDENADAS			
			LATITUD		LONGITUD	
		INICIO	N		O	
		TERMINO	N		O	
C. ALMAZAN CRUZ BAUTISTA DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS						

	GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO SECRETARÍA DE FINANZAS SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DIRECCIÓN GENERAL INVERSIÓN		MUNICIPIO SAN FELIPE DEL PROGRESO DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA	
EXPEDIENTE TÉCNICO				
OBRA				
LOCALIDAD				
IMPORTANCIA DE LA REALIZACIÓN DE LA OBRA				
BENEFICIOS DE LA OBRA				
ELABORÓ		AUTORIZÓ		
RESIDENTE DE OBRA		C. ALMAZAN CRUZ BAUTISTA DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS		

INSTRUCTIVO

EXPEDIENTE TÉCNICO

1

Información general de la Obra a realizar, como la localidad, beneficios que recibirán, nombre de la obra, total de meta, inversión aprobada, programa del recurso al que pertenece.

GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN

MUNICIPIO SAN FELIPE DEL PROGRESO
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
COMITÉ INTERNO DE OBRAS PÚBLICAS

PROCESO DE OBRAS PÚBLICAS
LA INICIATIVA LEGISLATIVA

EXPEDIENTE TÉCNICO

DATOS GENERALES

MUNICIPIO: SAN FELIPE DEL PROGRESO, ESTADO DE HIDALGO

ELABORADO: 2025

OBRA

FONDO: FONDO DE AYUDA PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES DEL SISTEMA FEDERAL (FASIM)

LOCALIDAD DE LA OBRA:

FOLIO MSD:

NOMBRE DE LA OBRA:

SECTOR: 15 VIVIENDA

PROGRAMA: TELECOMUNICACIONES RURALES Y DE COLONIAS POBRES

SUBPROGRAMA: 15 AMPLIACIÓN

PROYECTO: 151 TELECOMUNICACIONES

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: ☒ CONTRATO ☒ ADMINISTRACIÓN ☐ OTRO ☐ OBRA ☒ ACCIÓN

FECHA DE RECIBO:

FECHA DE TÉRMINO:

SITUACIÓN DE LA OBRA:

OBJETIVO

DESCRIPCIÓN

JUSTIFICACIÓN

METAS

UNIDAD DE MEDIDA: TITULOS

CANTIDAD: 10 TITULOS

UNIDAD DE MEDIDA: CATEGORÍA

CANTIDAD: 1.00

UNIDAD DE MEDIDA: Población

CANTIDAD: 10000

BENEFICIARIOS

UNIDAD DE MEDIDA: MUJERES

CANTIDAD: 10

UNIDAD DE MEDIDA: MUJERES

CANTIDAD: 10

INVERSIÓN APROBADA

VALORACIÓN

INTERESES BANCARIOS DEL FONDO: 0.00

COPIAS: ☒ COPIAS ☒ COPIAS ☒ COPIAS

PAGAR: \$ 1,000,000.00

NO. DE ACTA: PRIMERA

OTROS: 0.00

FECHA DE ACTA:

TOTAL APROBADO: \$ 1,000,000.00

VIA DE DEPENDENCIA NOMINATIVA: ☒ SI ☒ NO

C. ALMAZAN CRUZ BAUTISTA

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

2

Localización, con referencias de donde se llevará acaba la realización de la obra



Gobierno del Estado de México
Secretaría de Finanzas
Subsecretaría de Planeación y Presupuesto
Dirección General de Planeación y Gasto Público
Dirección General de Inversión



Municipio San Felipe del Progreso
Dirección de Obras Públicas
Comité Interno de Obras Públicas

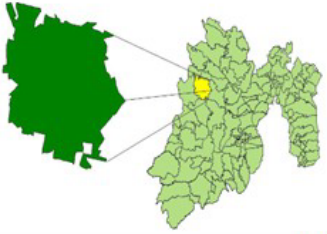


Municipio San Felipe del Progreso
Dirección de Obras Públicas
Comité Interno de Obras Públicas

EXPEDIENTE TECNICO

MACROLOCALIZACIÓN

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, ESTADO DE MÉXICO



OBRA:

COMUNIDAD:





MICROLOCALIZACIÓN

GEOREFERENCIA

REFERENCIA	CADENAMIENTO	TRAMO	COORDENADAS			
			LATITUD		LONGITUD	
		INICIO	N		O	
		TERMINO	N		O	

C. ALMAZAN CRUZ BAUTISTA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

4	Descripción de los beneficios que traerán consigo la realización de la Obra	 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO SECRETARÍA DE FINANZAS SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DIRECCIÓN GENERAL INVERSIÓN  MUNICIPIO SAN FELIPE DEL PROGRESO DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS COMITÉ INTERNO DE OBRA PÚBLICA  ACQUERIO Desarrollando para bien LA ESPERANZA LLEGO A SERVIR	
		EXPEDIENTE TÉCNICO	
		OBRA	
		LOCALIDAD	
		IMPORTANCIA DE LA REALIZACIÓN DE LA OBRA	
		BENEFICIOS DE LA OBRA	
ELABORÓ AUTORIZÓ RESIDENTE DE OBRA C. ALMAZAN CRUZ BAUTISTA DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS			

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Solicitud de maquinaria

OBJETIVO

Poder apoyar a la realización de trabajos que requieren de maquinaria y los usuarios no pueden cubrir ese gasto de manera particular.

REFERENCIAS

Con fundamento en lo establecido por los artículos 12.38, 12.39, 12.40, 12.41 y 12.42 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, Segundo del Código Administrativo del Estado de México (El Libro) y su Reglamento; Publicado en Toluca de Lerdo, México, de septiembre de 2001.

DEFINICIÓN

- **OBRAS PÚBLICAS**

A todos los trabajos de construcción, ya sean infraestructuras o edificación, promovidos por una administración de gobierno (en oposición a la obra privada) teniendo como objetivo el beneficio de la comunidad.

- **MAQUINARIA**

se incluyen un grupo de maquinaria utilizadas en actividades de construcción con la finalidad de:

- retirar parte de la capa del suelo, de forma de modificar el perfil de la tierra según los requerimientos del proyecto de ingeniería específico.
- transportar materiales (áridos, agua, hormigón, y elementos a incorporar en la construcción)
- cargar y descargar materiales de construcción
- conformar el terreno

INSUMOS

- Solicitud de maquinaria
- Expediente de reporte fotográfico

RESULTADO

Reporte de actividades realizados

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

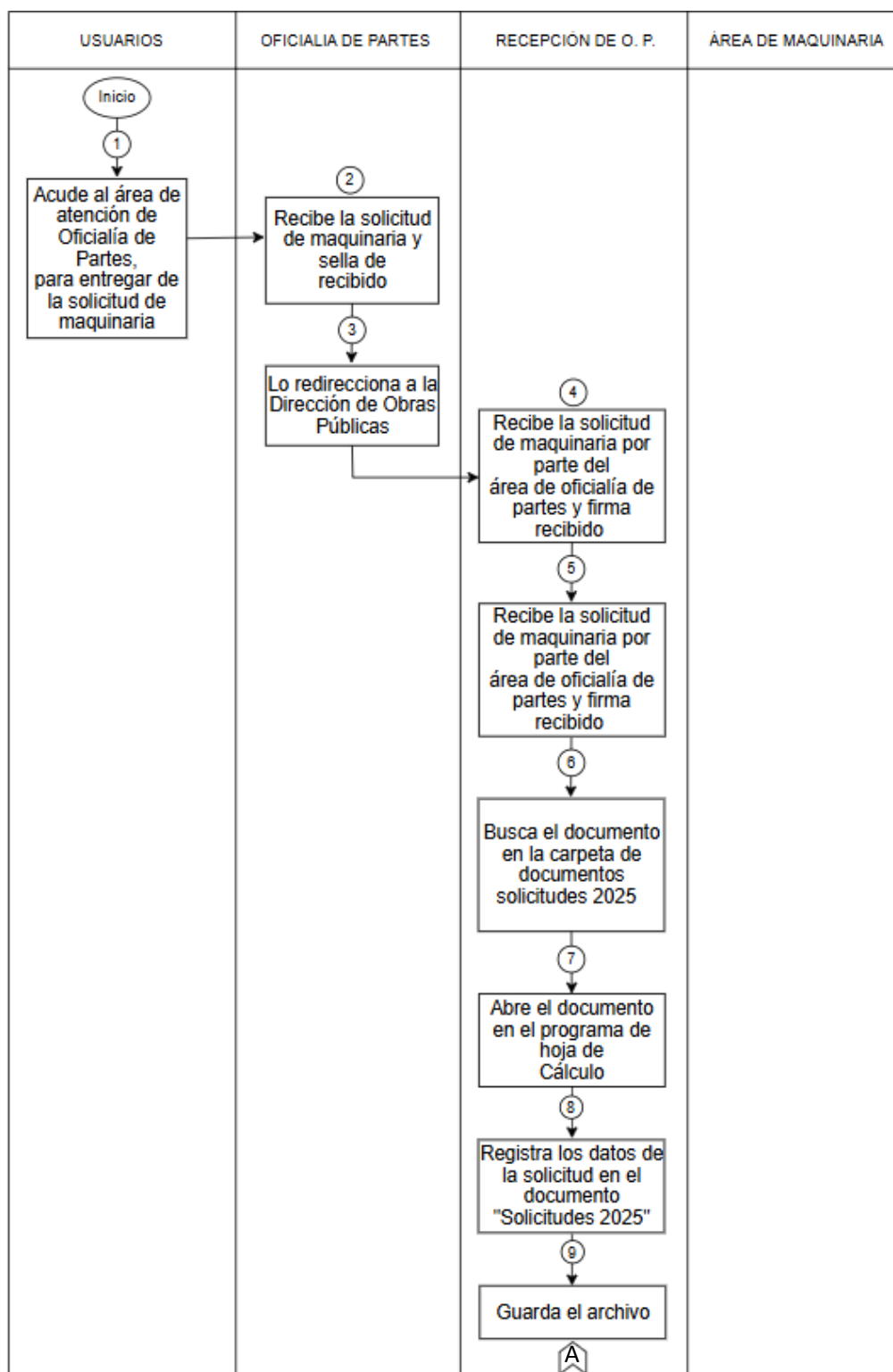
- No se podrá dar inicio al proceso, si la solicitud de obra prioritaria no fue entregada.
- El acta de priorización de obra deberá ser entregada en las oficinas de la dirección en un horario de 9:00 a 16:00 hrs.
- La entrega del acta de priorización de obra, así como su recepción no es garantía expresa de la realización de la obra.
- La aprobación de la realización de la obra podrá ser expedida siempre y cuando se alinea con algunos de los programas inherentes a la realización de la obra, así como de contar con recursos necesarios para su ejecución (8 días hábiles para una respuesta).

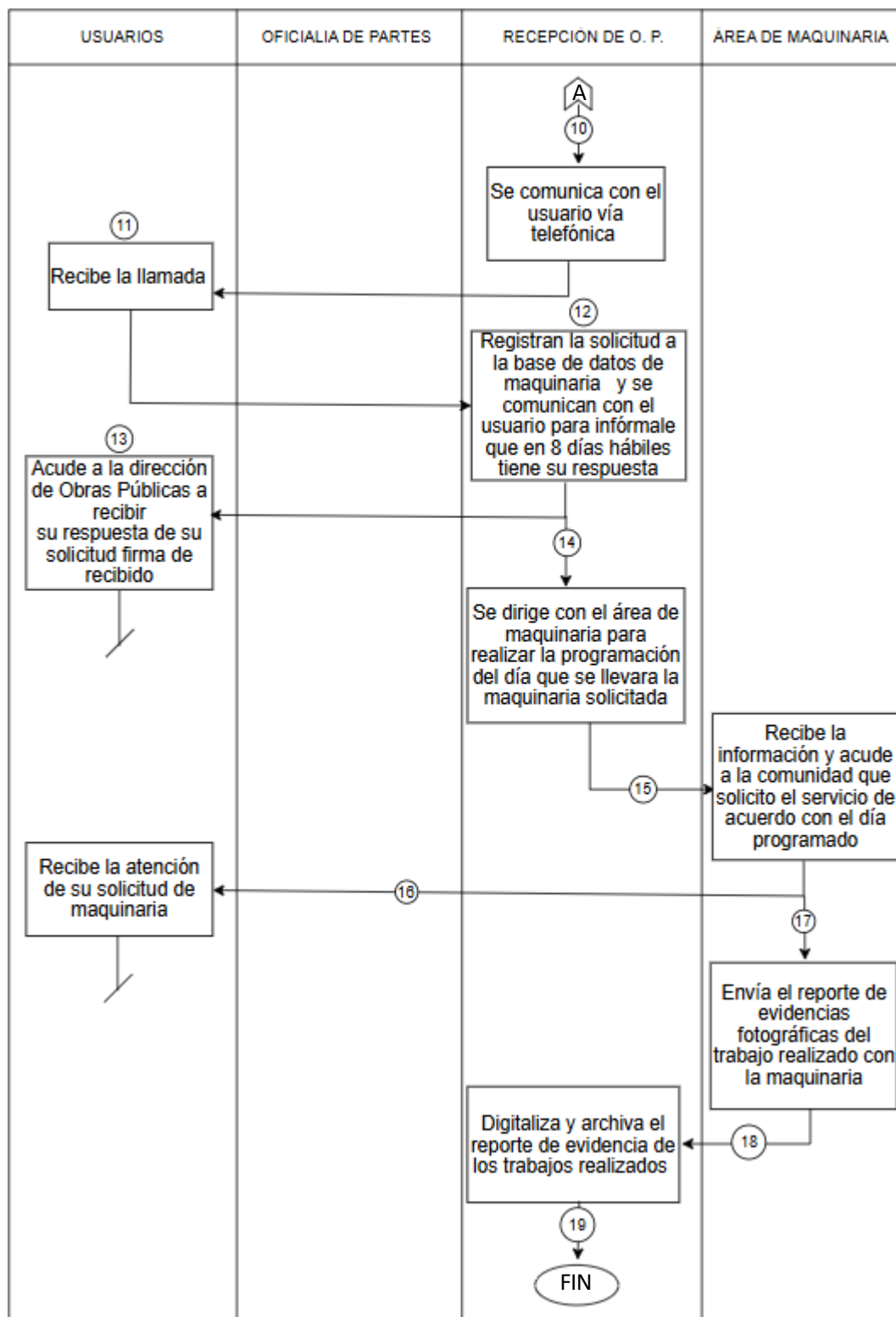
DESARROLLO**Descripción del Procedimiento:**

Es brinda el servicio de topografía para la ciudadanía que requiera poder delimitar de predio.

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Usuario	Acude al área de atención de Oficialía de Partes, para entregar de la solicitud de topografía		
2	Oficialía de Partes	Recibe la solicitud de topografía y sella de recibido		
3	Oficialía de Partes	Lo redirecciona a la Dirección de Obras Públicas		
4	Recepción de Obras Públicas	Recibe la solicitud de topografía por parte del área de oficialía de partes y firma recibido		
5	Recepción de Obras Públicas	Archiva la solicitud de archivo recibida por Oficialía de Partes en la carpeta "Solicitudes 2025"		
6	Recepción de Obras Públicas	Busca el documento en la carpeta de documentos solicitudes 2025		
7	Recepción de Obras Públicas	Abre el documento en el programa de hoja de cálculo		
8	Recepción de Obras Públicas	Registra los datos de la solicitud en el documento "Solicitudes 2025"		
9	Recepción de Obras Públicas	Guarda el archivo		
10	Recepción de Obras Públicas	Se comunica con el usuario vía telefónica		

11	Usuario	Recibe la llamada		
12	Recepción de Obras Públicas	Registran la solicitud a la base de datos de topografía y se comunican con el usuario para infórmale que en 8 días hábiles tiene su respuesta		
13	Usuario	Acude a la dirección de Obras Públicas a recibir su respuesta de su solicitud firma de recibido		
14	Recepción de Obras Públicas	Se dirige con el área de topografía para realizar la programación del día que se llevara la maquinaria solicitada		
15	Área de topografía	Acude a la comunidad que solicito el servicio de acuerdo con el día programado		
16	Usuario	Recibe la atención de su solicitud de topografía		
17	Área de topografía	Realiza el plano correspondiente de la solicitud del predio		
18	Recepción de Obras Públicas	Se comunica con el ciudadano para informar puede pasar por su plano correspondiente		
19	Usuario	Acude a recoger el plano correspondiente a su predio y firma de recibido		
20	Recepción de Obras Públicas	Archiva el acuse de recibido del plano por parte del ciudadano en la carpeta física de Acuses 2025		

Diagrama de flujo



Formato**Solicitud de maquinaria**

San Felipe del Progreso, Estado de México; a 2 de mayo de 2025

ASUNTO: SOLICITUD PARA MAQUINARIA.

2441

JAIME TORRES MARÍN

PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

PRESENTE.

Por medio de la presente le envió un cordial y afectuoso saludo de parte del delegado Ricardo López Cruz y Comisariado Pedro González Velázquez de la comunidad del Ejido de la Concepción Chico, quien se dirige a usted con respeto para solicitarle de manera cordial el apoyo de la maquinaria pesada disponible en la presidencia municipal, en nuestro caso requerimos de una MOTO-CONFORMADORA, con el fin de ARREGLAR LA VÍA que por defectos se encuentra en MUY MAL ESTADO haciendo difícil el paso vehicular y de la ciudadanía en general, por el cual este requerimiento lo solicitamos por 3 días en la comunidad del ejido de la concepción chico.

La vía a intervenir corresponde a tramos desde: la entrada de la presa de la comunidad; el tramo de la parte de la loma hacia la presa llamada la trinidad, tramo de terracería colindando con dotegiare y tramo de la comunidad de la carrera.

Sin más por el momento quedo en espera de una favorable respuesta y dando así un cordial saludo.

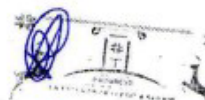
ATENTAMENTE
RICARDO LÓPEZ CRUZ
DELEGADO MUNICIPAL DE LA
COMUNIDAD EJIDO DE LA CONCEPCIÓN
CHICO, SAN FELIPE DEL PROGRESO.
2025 - 2027

7121024609

ATENTAMENTE
EL RESPETO AL DERECHO
AJENO ES LA PAZ
COMISARIADO EJIDAL DE
LA CONCEPCIÓN CHICO
PEDRO GONZÁLEZ VELÁZQUEZ
COMISARIADO MUNICIPAL DE LA
COMUNIDAD EJIDO DE LA CONCEPCIÓN
CHICO, SAN FELIPE DEL PROGRESO.



02 MAY 2025
RECIBIDO
OFICIALIA DE
PARTES
10:36 am



02 MAY 2025
12:08 pm
RECIBIDO
DIRECCION DE
OBRAS PÚBLICAS

Formato

Reporte de fotográfico			
MAQUINARIA	LOCALIDAD	ACTIVIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
RETRO 03	SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL	CARGANDO TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO	
RETRO 04 P	RIOYOS	ABRIENDO SEPA EN CAMINO PRINCIPAL	
CAMIÓN 03	SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL	CARGANDO VIAJES DE TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO	
CAMIÓN 04	SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL	CARGANDO VIAJES DE TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO	

Instructivo**Reporte de fotográfico**

1

Se identifica con su
nombre de
maquinaria que se
utilizo

MAQUINARIA

RETRO 03

RETRO 04 P

CAMIÓN 03

CAMIÓN 04

2	Se identifica la comunidad donde se llevó a cabo el servicio	<table><tr><td>LOCALIDAD</td></tr><tr><td>SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL</td></tr><tr><td>RIOYOS</td></tr><tr><td>SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL</td></tr><tr><td>SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL</td></tr></table>	LOCALIDAD	SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL	RIOYOS	SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL	SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL
LOCALIDAD							
SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL							
RIOYOS							
SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL							
SAN PEDRO EL ALTO BARRIO EL TEMPORAL							
3	Se registra la actividad que ese realizo durante su estancia en la comunidad	<table><tr><td>ACTIVIDAD</td></tr><tr><td>CARGANDO TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO</td></tr><tr><td>ABRIENDO SEPA EN CAMINO PRINCIPAL</td></tr><tr><td>CARGANDO VIAJES DE TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO</td></tr><tr><td>CARGANDO VIAJES DE TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO</td></tr></table>	ACTIVIDAD	CARGANDO TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO	ABRIENDO SEPA EN CAMINO PRINCIPAL	CARGANDO VIAJES DE TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO	CARGANDO VIAJES DE TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO
ACTIVIDAD							
CARGANDO TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO							
ABRIENDO SEPA EN CAMINO PRINCIPAL							
CARGANDO VIAJES DE TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO							
CARGANDO VIAJES DE TERRACERÍA PARA REVESTIMIENTO DE CAMINO							

4	Se registra la evidencia de los trabajos realizados a través de trabajos	EVIDENCIA FOTOGRAFICA 
---	--	---

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Solicitud de topografía

OBJETIVO

Apoyar a los ciudadanos que no lo requieran para medición de terrenos, deslindes de terrenos, etc.

REFERENCIAS

Con fundamento en lo establecido por los artículos 12.38, 12.39, 12.40, 12.41 y 12.42 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, Segundo del Código Administrativo del Estado de México (El Libro) y su Reglamento; Publicado en Toluca de Lerdo, México, de septiembre de 2001.

DEFINICIÓN

- **TOPOGRAFIA**

Es la ciencia que estudia el conjunto de principios y procedimientos que tienen por objeto la representación gráfica de la tierra, con sus formas y detalles; tanto naturales como artificiales; (véase planimetría y altimetría).

- **DESLINDE DE TERRENO**

Acción de fijar los linderos de un terreno en relación con los colindantes.

RESULTADOS

Plano

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- No se podrá dar inicio al proceso, si la solicitud de obra prioritaria no fue entregada.
- El acta de priorización de obra deberá ser entregada en las oficinas de la dirección en un horario de 9:00 a 16:00 hrs.
- La entrega del acta de priorización de obra, así como su recepción no es garantía expresa de la realización de la obra.
- La aprobación de la realización de la obra podrá ser expedida siempre y cuando se alinea con algunos de los programas inherentes a la realización de la obra, así como de contar con recursos necesarios para su ejecución (8 días hábiles para una respuesta).

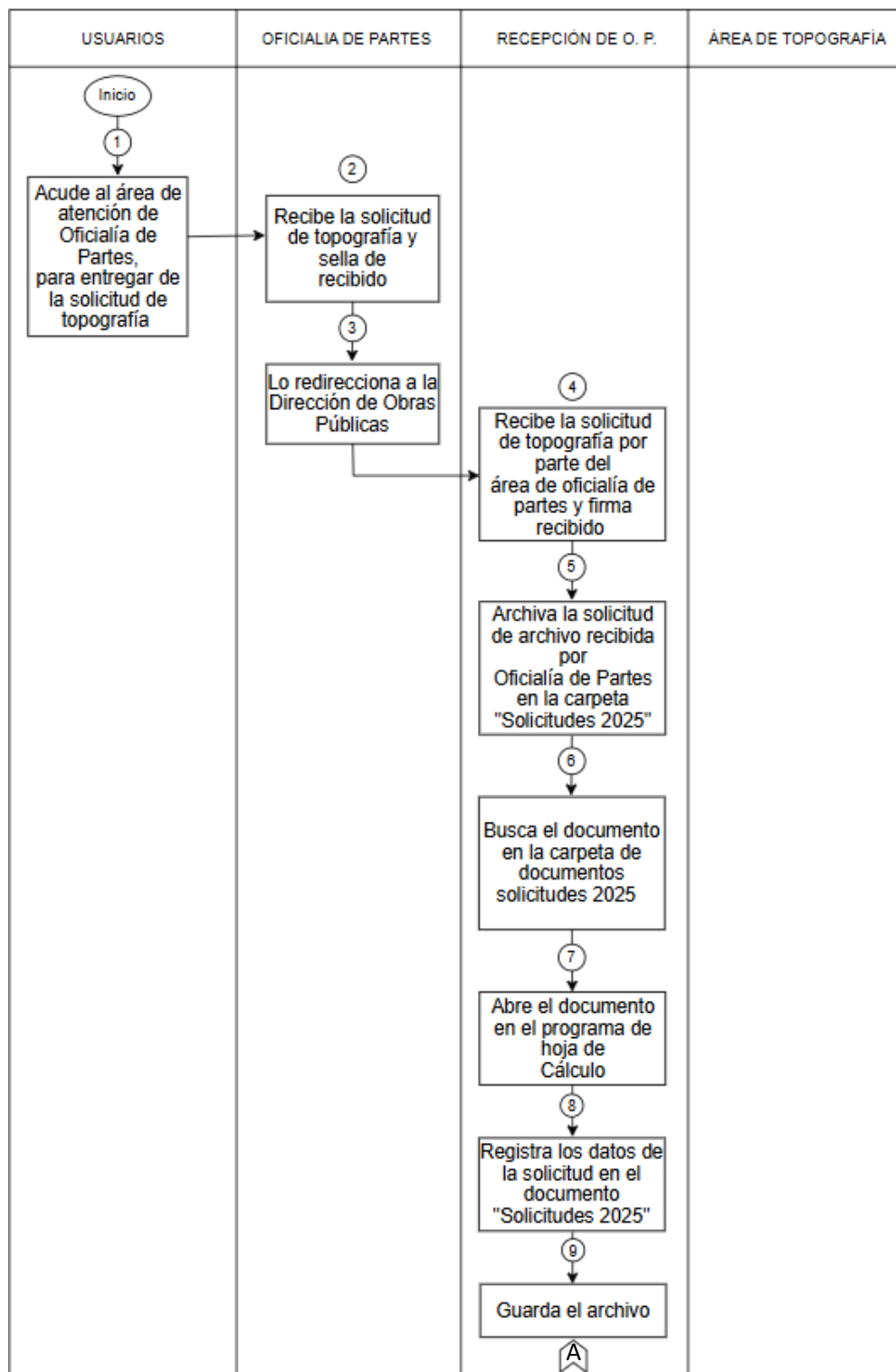
DESARROLLO**Descripción del Procedimiento:**

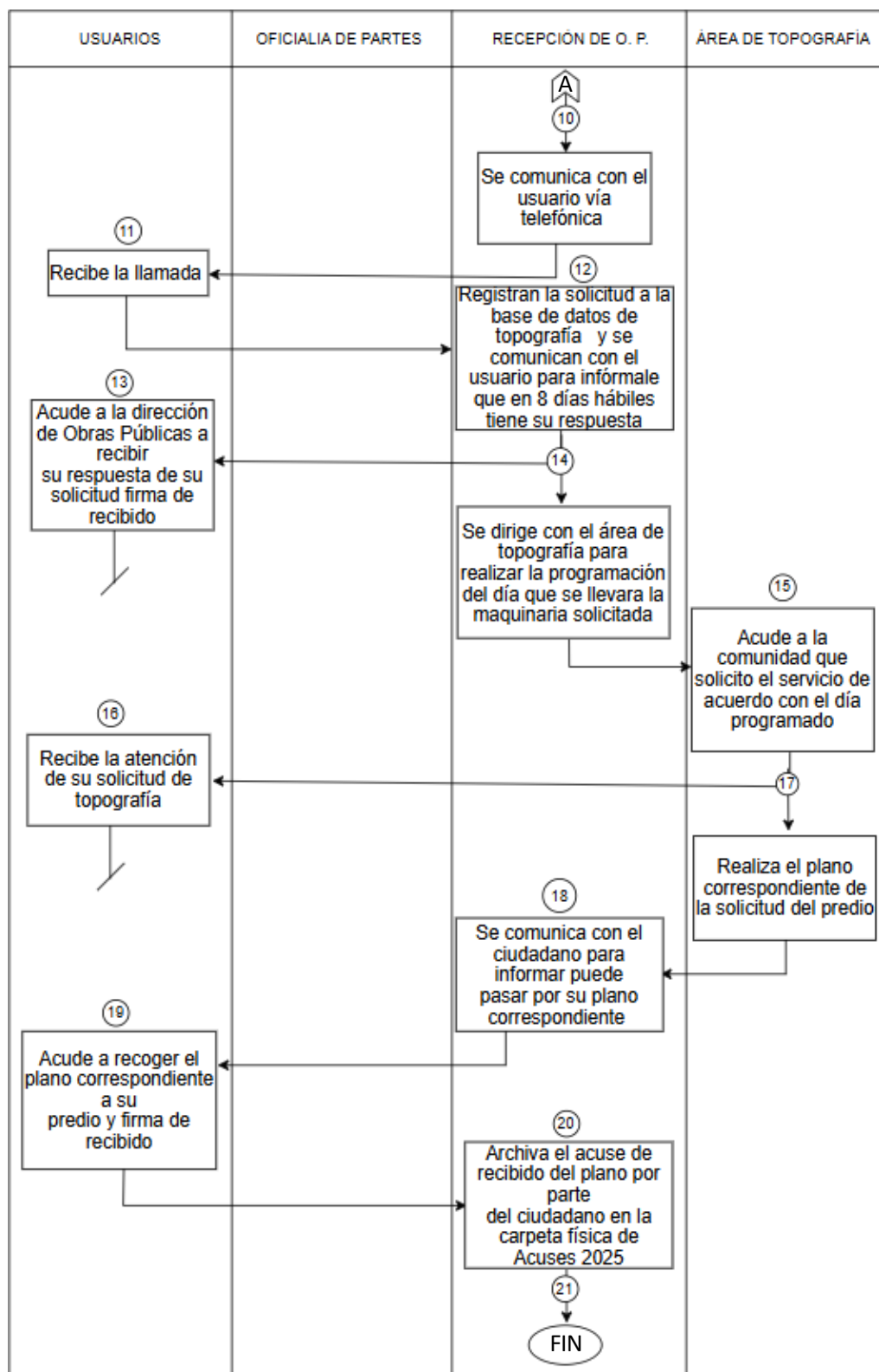
Es brinda el servicio de topografía para la ciudadanía que requiera poder delimitar de predio.

No.	Responsable	Actividad	Formato o Documento	Tantos
1	Usuario	Acude al área de atención de Oficialía de Partes, para entregar de la solicitud de topografía		
2	Oficialía de Partes	Recibe la solicitud de topografía y sella de recibido		
3	Oficialía de Partes	Lo redirecciona a la Dirección de Obras Públicas		
4	Recepción de Obras Públicas	Recibe la solicitud de topografía por parte del área de oficialía de partes y firma recibido		
5	Recepción de Obras Públicas	Archiva la solicitud de archivo recibida por Oficialía de Partes en la carpeta "Solicitudes 2025"		
6	Recepción de Obras Públicas	Busca el documento en la carpeta de documentos solicitudes 2025		
7	Recepción de Obras Públicas	Abre el documento en el programa de hoja de cálculo		
8	Recepción de Obras Públicas	Registra los datos de la solicitud en el documento "Solicitudes 2025"		
9	Recepción de Obras Públicas	Guarda el archivo		
10	Recepción de Obras Públicas	Se comunica con el usuario vía telefónica		

11	Usuario	Recibe la llamada		
12	Recepción de Obras Públicas	Registran la solicitud a la base de datos de topografía y se comunican con el usuario para infórmale que en 8 días hábiles tiene su respuesta		
13	Usuario	Acude a la dirección de Obras Públicas a recibir su respuesta de su solicitud firma de recibido		
14	Recepción de Obras Públicas	Se dirige con el área de topografía para realizar la programación del día que se llevara la maquinaria solicitada		
15	Área de topografía	Acude a la comunidad que solicito el servicio de acuerdo con el día programado		
16	Usuario	Recibe la atención de su solicitud de topografía		
17	Área de topografía	Realiza el plano correspondiente de la solicitud del predio		
18	Recepción de Obras Públicas	Se comunica con el ciudadano para informar puede pasar por su plano correspondiente		
19	Usuario	Acude a recoger el plano correspondiente a su predio y firma de recibido		
20	Recepción de Obras Públicas	Archiva el acuse de recibido del plano por parte del ciudadano en la carpeta física de Acuses 2025		

DIAGRAMA DE FLUJO





FORMATO

Solicitud de topografía

Barrio Buena Vista, San Miguel la Labor, Municipio de
San Felipe del progreso, Mexico

231-Marzo-2025

Jaime Torres Marin

Presidente Municipal Constitucional
de San Felipe del progreso Mex.

presente:



El que suscribe c. Miguel Angel Sánchez Sánchez,
primer delegado de la comunidad anteriormente citada, por este
conducto me dirijo a usted de la manera mas atenta
para solicitar su valioso apoyo; Tomar medidas de un
terreno, con sus topografías, ya que el terreno tiene varios
lindes desiguales.

Esperando contar con su valioso apoyo, le envío un cordial
y afectuoso Saludo.

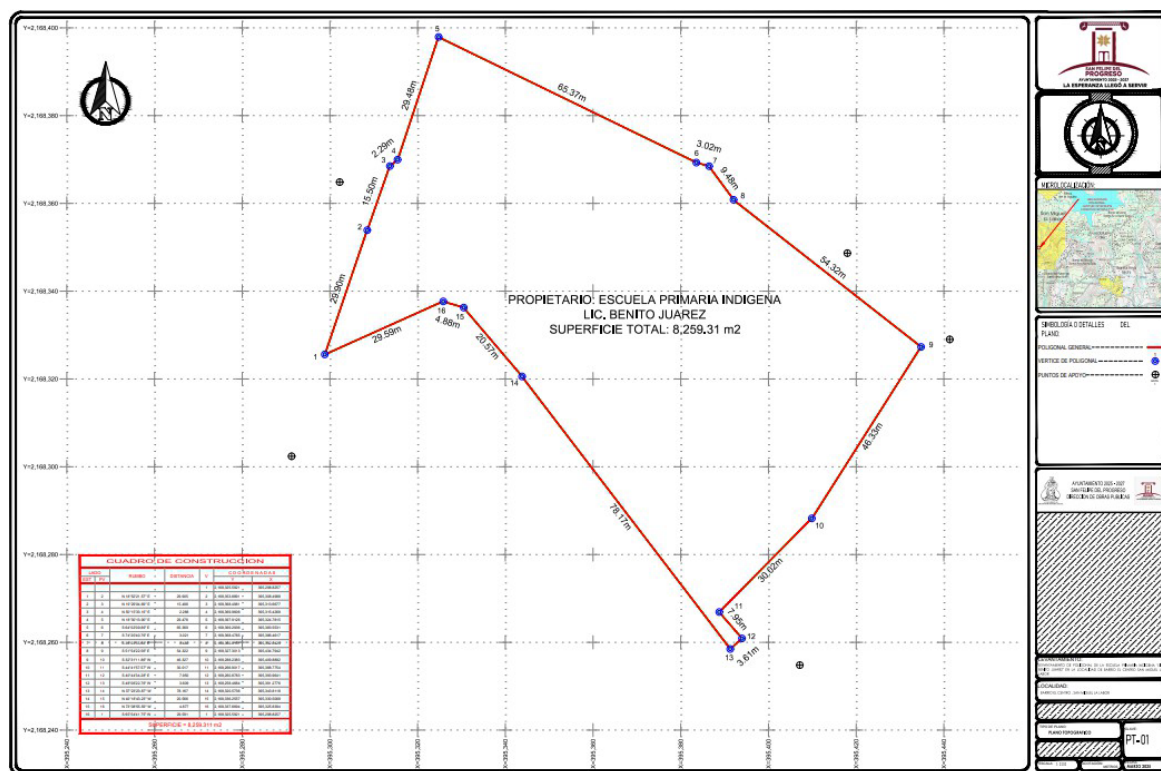


Atentamente.

Miguel Angel Sánchez Sánchez
primer delegado Municipal.



Plano topográfico



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Edición:	Primera
	Fecha:	Junio de 2025
	Código:	124
	Página:	50

DICTAMINACIÓN

El presente procedimiento denominado "Manual de procedimientos de Dirección de Obras Publicas" fue dictaminado en cumplimiento a los lineamientos técnicos en la materia, mediante el oficio número SFP/DOP/1403/2025 de fecha 25 de junio de 2025.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Edición:	Primera
	Fecha:	Junio de 2025
	Código:	124
	Página:	51

Aprobó _____ C. Jaime Torres Marín Presidente Municipal Constitucional Adm. 2025-2027 (Rúbrica)	Aprobó _____ C. Hernán Hernández López Secretario del Ayuntamiento Adm. 2025-2027 (Rúbrica)
Elaboró _____ C. Almazan Cruz Bautista.	Revisó _____ C. Héctor Daniel Guadarrama Coordinador de Mejora Regulatoria (Rúbrica)

El Manual de Procedimientos, fue elaborado por personal de la Dirección de Dirección de Obras Públicas con la aprobación técnica y visto bueno de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, participaron en su integración las siguientes personas servidoras públicas:

Elaboración del manual de procedimientos de la dirección de desarrollo urbano

C. Almazan Cruz Bautista
Director de la dirección de obras públicas

Revisión y Dictaminación

Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria
Ing. Héctor Daniel Eduardo Guadarrama Marcos