

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:	X
TALLER DE BALLET					
DESCRIPCIÓN:					
Inscripción al taller de ballet dirigido a niños y adultos, que tiene como objetivo mejorar la postura y la coordinación motriz, desarrollar la habilidad corporal integral mediante ejercicios técnicos y artísticos, promoviendo la disciplina y la expresión.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 4º, párrafo 14. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 11º, 12º y 13º. Ley General de Cultura y Derechos Culturales. Artículo 5º, fracción IX, párrafo 6. Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 31, fracción XXIV Bis. Ley Orgánica Municipal del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Realizar el trámite de inscripción en caso de que la persona esté interesada en tomar el taller de ballet.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS					
<ul style="list-style-type: none"> Cédula de inscripción 		SI	1	<ul style="list-style-type: none"> Artículo 4º, párrafo 14. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 11º, 12º y 13º. Ley General de Cultura y Derechos Culturales. Artículo 5º, fracción IX, párrafo 6. Ley Orgánica Municipal del Estado de México. 	
MENORES: <ul style="list-style-type: none"> Acta de nacimiento INE (padre o tutor) 2 número telefónicos 		NO	1		

ADULTOS: • INE • 2 número telefónicos	NO	1	• Artículo 31, fracción XXIV Bis. Ley Orgánica Municipal del Estado de México.					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INICIO							
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciudadano: Acudir a la oficina de la coordinación de Casa de Cultura, Bibliotecas y Museo municipal. 2. Ciudadano: Indicar a qué taller está interesado(a) en inscribirse. 3. Ciudadano: Entregar copias solicitadas y proporcionar dos números telefónicos de contacto. 4. Ciudadano: Llenar la cédula de inscripción a los talleres que se le proporcionará en el momento de la inscripción. 5. Ciudadano: Presentarse a la clase con el instructor. 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediata							
COSTO:	Gratuito	N/A						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	El trámite no podrá realizarse únicamente en caso de sobrecupo de alumnos, cuando las instalaciones y los instructores no puedan atender la demanda.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	No aplica							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
	Coordinación de Casa de Cultura, Bibliotecas y Museo Municipal				Casa de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Carolina Miranda Moreno							

DOMICILIO:	CALLE:	5 de mayo		NO. INT.	113
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	San Felipe del Progreso	
C.P.:	50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 17.00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	cultura@sanfelipedelprogreso.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica		N/A	N/A	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es el horario del taller?				
RESPUESTA:	El taller se imparte de 16:30 a 18:30 horas.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué días se imparte el taller?				
RESPUESTA:	Martes y jueves				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En qué institución se imparte el taller?				
RESPUESTA:	El taller se imparte en la Casa de Cultura "Profr. J. Jesús Gómez Nava".				

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No aplica

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
<hr/> <p>Ma. de la Luz Domínguez Munguía Auxiliar de Casa de Cultura</p>	<hr/> <p>Carolina Miranda Moreno Coordinadora de Casa de Cultura, Bibliotecas y Museo Municipal</p>	<p>30/01/2025</p>