

|  |  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|--|----------|
| <b>NOMBRE:</b>   |  | <b>TRÁMITE:</b>  |  | <b>SERVICIO:</b>   | <b>X</b> |
| <b>TALLER DE GUITARRA ACÚSTICA</b>   |  |  |  |  |          |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>  |  |  |  |  |          |
| Inscripción al taller de guitarra acústica para niños, jóvenes y adultos. Clases teóricas y prácticas para aprender acordes, melodías y técnicas de interpretación, fomentando la expresión musical. |  |  |  |  |          |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>   |  | Artículo 4º, párrafo 14. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 11º, 12º y 13º. Ley General de Cultura y Derechos Culturales.<br>Artículo 5º, fracción IX, párrafo 6. Ley Orgánica Municipal del Estado de México.<br>Artículo 31, fracción XXIV Bis. Ley Orgánica Municipal del Estado de México. |  |  |          |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>  |  | Constancia   | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> |  | N/A      |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>  |  | SI   | NO<br><b>x</b>                           | <b>DIRECCIÓN WEB</b>   | N/A      |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>  |  | Realizar el trámite de inscripción en caso de que la persona esté interesada en tomar el taller de guitarra acústica.  |  |  |          |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>   |  | N/A  |  |  |          |
| <b>REQUISITOS:</b>   |  | <b>ORIGINAL</b><br>Anotar SI o NO  | <b>COPIAS</b> anotar con número          | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>  |          |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |  |  |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cédula de inscripción</li> </ul>  |  | SI   | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 4º, párrafo 14. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>Artículo 11º, 12º y 13º. Ley General de Cultura y Derechos Culturales.</li> <li>Artículo 5º, fracción IX, párrafo 6. Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</li> </ul> |          |
| <b>MENORES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de nacimiento</li> <li>INE (padre o tutor)</li> <li>2 número telefónicos</li> </ul>  |  | NO   | 1  |  |          |

|   |  |     |  |     |   |     |          |     |
|---|--|-----|--|-----|---|-----|----------|-----|
| ADULTOS:<br>• INE<br>• 2 número telefónicos             | NO   | 1   | • Artículo 31, fracción XXIV Bis. Ley Orgánica Municipal del Estado de México. |     |   |     |          |     |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> | <p>INICIO</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ciudadano: Acudir a la oficina de la coordinación de Casa de Cultura, Bibliotecas y Museo municipal.</li> <li>2. Ciudadano: Indicar a qué taller está interesado(a) en inscribirse.</li> <li>3. Ciudadano: Entregar copias solicitadas y proporcionar dos números telefónicos de contacto.</li> <li>4. Ciudadano: Llenar la cédula de inscripción a los talleres que se le proporcionará en el momento de la inscripción.</li> <li>5. Ciudadano: Presentarse a la clase con el instructor.</li> </ol> <p>FIN</p> |     |  |     |   |     |          |     |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                        | Inmediata  |     |  |     |   |     |          |     |
| <b>COSTO:</b>   | Gratuito   | N/A |  |     |   |     |          |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                   | EFFECTIVO  | N/A | TARJETA DE CRÉDITO   | N/A | TARJETA DE DÉBITO                         | N/A | EN LÍNEA | N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                             | No aplica  |     |  |     |   |     |          |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                              | No aplica  |     |  |     |   |     |          |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>              | El trámite no podrá realizarse únicamente en caso de sobrecupo de alumnos, cuando las instalaciones y los instructores no puedan atender la demanda.   |     |  |     |   |     |          |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>               | No aplica  |     |  |     |   |     |          |     |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                         |  |     |  |     | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |     |          |     |
|   | Coordinación de Casa de Cultura, Bibliotecas y Museo Municipal   |     |  |     | Casa de Cultura                           |     |          |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>                       | Carolina Miranda Moreno  |     |  |     |   |     |          |     |

|   |  |                                    |  |                         |  |
|---|--|------------------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>  | 5 de mayo                          |  | <b>NO. INT.</b>         | 113  |
| <b>COLONIA:</b>                               | Centro   |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>                      | San Felipe del Progreso |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 50640  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | Lunes a viernes de 09:00 a 17.00 horas |                         |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |                                    | <b>EXTS.:</b>                          | <b>FAX:</b>             | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |
| N/A   | N/A  |                                    | N/A                                    | N/A                     | <a href="mailto:cultura@sanfelipedelprogreso.gob.mx">cultura@sanfelipedelprogreso.gob.mx</a> |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                    |  |                         |  |
| <b>OFICINA:</b>                               | No aplica  |                                    |  |                         |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      | No aplica  |                                    |  |                         |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>  | No aplica                          |  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | No aplica  |
| <b>COLONIA:</b>                               | No aplica  |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>                      | No aplica               |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | No aplica  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | No aplica                              |                         |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |                                    | <b>EXTS.:</b>                          | <b>FAX:</b>             | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |
| No aplica                                     | No aplica  |                                    | N/A                                    | N/A                     | No aplica  |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                | No aplica  |                                    |  |                         |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                    |  |                         |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                  | ¿Cuál es el horario del taller?  |                                    |  |                         |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | El taller se imparte de 16:00 a 17:00 horas.                             |                                    |  |                         |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                  | ¿Qué días se imparte el taller?  |                                    |  |                         |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | Lunes y viernes  |                                    |  |                         |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                  | ¿En qué institución se imparte el taller?                                |                                    |  |                         |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | El taller se imparte en la Casa de Cultura "Profr. J. Jesús Gómez Nava". |                                    |  |                         |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                    |  |                         |  |

No aplica

| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|--|---|------------------------|
| <hr/> <p>Ma. de la Luz Domínguez Munguía<br/>Auxiliar de Casa de Cultura</p> | <hr/> <p>Carolina Miranda Moreno<br/>Coordinadora de Casa de Cultura,<br/>Bibliotecas y Museo Municipal</p> | <p>30/01/2025</p>      |