

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

NOMBRE:	TRÁMITE:	SERVICIO:	
Bolsa de trabajo que gestiona la Dirección de Desarrollo Económico		<input checked="" type="checkbox"/>	
DESCRIPCIÓN:	A través de este servicio se pretende ofrecer las vacantes de las diversas empresas de acuerdo al perfil y habilidades solicitadas por parte de las mismas dando seguimiento a los candidatos para su proceso de reclutamiento ante las empresas		
FUNDAMENTO LEGAL:	Capítulo V, art. 95 del bando municipal vigente.		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I <input checked="" type="checkbox"/> O X DIRECCIÓN WEB N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A solicitud de personas sin empleo mayores de 18 años.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A			



<b>INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		N/A	
REQUISITOS:		<b>ORIGINAL</b> Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.-Curriculum VITAE o Solicitud de empleo.		SI	2 Capítulo V, art. 83 del bando municipal vigente.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A		N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A		N/A	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<b>INICIO</b>		
	1. Acudir a la Dirección de Desarrollo Económico a entregar una solicitud de empleo o Curriculum Vitae 2. La Dirección de Desarrollo Económico verificará si cuenta con alguna vacante ofertada por alguna pequeña, micro, mediana o grande empresa y realizará una carta de presentación al ciudadano solicitante. 3. La Dirección de Desarrollo Económico avisa a la empresa solicitante y envía al ciudadano para entrevista. 4. La Dirección de Desarrollo Económico da seguimiento con el ciudadano para saber si consiguió el empleo. 5. Si consigue el empleo, se cierra la solicitud.		
<b>FIN</b>			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	El tiempo máximo depende de que se tengan ofertas de empleo por parte de alguna micro, pequeña, mediana, o gran empresa.		
<b>COSTO:</b>	Ninguno		



FORMA DE PAGO:	Efectivo	si	Tarjeta de Crédito	no	Tarjeta de Débito	no	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	no
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	Se trabajará en un sitio web/red social para consulta por parte de los interesados para promover las ofertas que lleguen al área.							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	N/A							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico					Dirección de Desarrollo Económico			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L. en A. Eder Peralta Hernández						
DOMICILIO:		CALLE:	Andador 20 de noviembre			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO:	San Felipe del Progreso		
C.P.:	50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas				
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	<a href="mailto:deconomico@sanfelipedelprogreso.gob.mx">deconomico@sanfelipedelprogreso.gob.mx</a>			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:		N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A						
DOMICILIO:		CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:		N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A				



LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>								
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué obtengo al acudir a la Dirección de Desarrollo Económico que me ayude a obtener un empleo?							
RESPUESTA:	Una carta de presentación, así como una cita con la persona empleadora para una entrevista.							
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Es seguro obtener el empleo?							
RESPUESTA:	La Dirección de Desarrollo Económico solo se encarga de ser el medio de interacción entre empleador y solicitante, depende de la entrevista que tenga el solicitante si el empleador lo contrata.							
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Si obtengo el empleo, debo dar aviso a la Dirección de Desarrollo Económico?							
RESPUESTA:	Si, con la finalidad de tener un dato estadístico de aquellas personas que se canalizaron para la obtención de un empleo.							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>								
N/A								

ELABORÓ:  L.I. JUAN MAURICIO CESAR ESTRELLA PERALTA HERNÁNDEZ Auxiliar de Desarrollo Económico	VISTO BUENO: Director de Desarrollo Económico  L.I. JUAN MAURICIO CESAR ESTRELLA PERALTA HERNÁNDEZ Auxiliar de Desarrollo Económico	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/01/2025
--	---	---------------------------------------