



Auxiliar de Desarrollo Económico|Director de Desarrollo Económico|

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

|  |   |  |                                     |           |                          |
|--|---|--|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE:   | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> |
| Reapertura por motivo de clausuras de funcionamientos de unidades económicas que otorga el área de Dirección de Desarrollo Económico   |   |  |                                     |           |                          |
| DESCRIPCIÓN:   |   |  |                                     |           |                          |
| Estas se efectúan cuando el particular no cumple con el permiso y/o licencia de funcionamiento o cuando incurre en alguna falta administrativa al bando municipal vigente en este municipio. |   |  |                                     |           |                          |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Art. 223 fracción V, VI, 232,233 del bando municipal vigente.                                   |  |                                     |           |                          |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Permiso y/o licencia de funcionamiento dependiendo el caso y oficio de levantamiento de sellos. |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | Temporal  | o Definitiva             |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | <input type="checkbox"/> SÍ   | <input checked="" type="checkbox"/> NO   | DIRECCIÓN WEB                       | N/A       |                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |   | Cuando no cumplen con el permiso o licencia de funcionamiento o por incurrir en alguna falta administrativa. |                                     |           |                          |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |   |  |                                     |           |                          |



|  |  |                             |  |
|--|--|-----------------------------|--|
|  | Si está sujeto a inspección y verificación para determinar que haya regularizado las faltas administrativas o subsanado algunos requerimientos que causaron la clausura.   |                             |  |
| REQUISITOS:                                      | ORIGINAL<br>Anotar SI o NO   | COPIAS<br>anotar con número | FUNDAMENTO JURÍDICO-<br>ADMINISTRATIVO,                    |
| PERSONAS FÍSICAS                                 |  |                             |  |
| 1. Solventar los motivos de clausura             | SI   | 0                           | Art. 175, 211, 212, 213 y 214, del bando municipal vigente |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                     |  |                             |  |
| 1.- Solventar los motivos de clausura            | SI   | 0                           | Art. 175, 211, 212, 213 y 214, del bando municipal vigente |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                           |  |                             |  |
| N/A  | N/A  | N/A                         | N/A  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | INICIO<br>1.-Acudir a la Dirección de Desarrollo Económico con la solicitud de retiro de sellos y evidencia de haber subsanado los motivos de clausura<br>2.-La Dirección de Desarrollo Económico corroborará que se hayan subsanado los motivos que llevaron a cabo la clausura, para posteriormente generar una orden de pago por retiro de sellos de clausura<br>3.-El titular acude a la caja de tesorería municipal a realizar el pago correspondiente.<br>4.- Se le entrega nuevamente el permiso y/o licencia de funcionamiento dependiendo del caso, así como el oficio de levantamiento de sellos.<br>FIN |                             |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                        | 4 horas a partir de la recepción de todos los documentos.  |                             |  |
| COSTO:   | El costo de la reapertura por motivos de clausura de la licencia de funcionamiento tiene sustento en el artículo 115 constitucional por autonomía municipal.   |                             |  |



|  |  |                                 |                             |        |                                       |                                    |  |    |
|--|--|---------------------------------|-----------------------------|--------|---------------------------------------|------------------------------------|--|----|
| FORMA DE PAGO:                         | EFFECTIVO  | si                              | TARJETA DE CRÉDITO          | no     | TARJETA DE DÉBITO                     | no                                 | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   | no |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                   | Caja de la tesorería municipal.  |                                 |                             |        |                                       |                                    |  |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                    | N/A  |                                 |                             |        |                                       |                                    |  |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE    | Haber acreditado fehacientemente los motivos que dieron origen a la clausura de la unidad económica y subsanado dichos motivos |                                 |                             |        |                                       |                                    |  |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.     | N/A  |                                 |                             |        |                                       |                                    |  |    |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:               |  |                                 |                             |        |                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |  |    |
| Dirección de Desarrollo Económico      |  |                                 |                             |        |                                       | Dirección de Desarrollo Económico  |  |    |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:             |  | L. en A. Eder Peralta Hernández |                             |        |                                       |                                    |  |    |
| DOMICILIO:                             |  | CALLE:                          | Andador 20 de noviembre     |        |                                       | NO. INT. Y EXT.:                   | S/N  |    |
| COLONIA:                               |  | Centro                          |                             |        | MUNICIPIO:                            | San Felipe del Progreso            |  |    |
| C.P.:                                  |  | 50640                           | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas |                                    |  |    |
| LADA:                                  |  | TELÉFONOS:                      |                             | EXTS.: | FAX:                                  |                                    | CORREO ELECTRÓNICO:  |    |
| N/A                                    |  | N/A                             |                             | N/A    | N/A                                   |                                    | <a href="mailto:deconomico@sanfelipedelprogreso.gob.mx">deconomico@sanfelipedelprogreso.gob.mx</a> |    |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |  |                                 |                             |        |                                       |                                    |  |    |
| OFICINA:                               |  | N/A                             |                             |        |                                       |                                    |  |    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      |  | N/A                             |                             |        |                                       |                                    |  |    |
| DOMICILIO:                             |  | CALLE:                          | N/A                         |        |                                       | NO. INT. Y EXT.:                   | N/A  |    |
| COLONIA:                               |  | N/A                             |                             |        | MUNICIPIO:                            | N/A                                |  |    |



|   |            |  |        |      |                     |
|---|------------|--|--------|------|---------------------|
| C.P.:                                       | N/A        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  | N/A    |      |                     |
| LADA:                                       | TELÉFONOS: |  | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A   | N/A        |  | N/A    | N/A  | N/A                 |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                     |            | N/A  |        |      |                     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                       |            |  |        |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                       |            | ¿Por qué me clausuraron?   |        |      |                     |
| RESPUESTA:                                  |            | Porque para ejercer cualquier actividad comercial primero debe de contar con permiso, autorización o licencia de funcionamiento o en su caso por incurrir en faltas administrativas. |        |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                       |            | ¿Qué tengo que hacer para que me levanten la clausura de mi unidad comercial?  |        |      |                     |
| RESPUESTA:                                  |            | Cumplir con los requisitos que se requieren para la apertura de su negocio   |        |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                       |            | ¿Son muchos requisitos para la apertura de mi negocio?   |        |      |                     |
| RESPUESTA:                                  |            | No, y son de acuerdo al giro solicitado.   |        |      |                     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS           |            |  |        |      |                     |
| Expedición de dictamen de giro (en su caso) |            |  |        |      |                     |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|       |  |                         |
| L.I. JUAN MAURICIO CELESTINO ALDER PERALTA HERNÁNDEZ<br>Auxiliar de Desarrollo Económico |   | 27/01/2025              |



DESARROLLO  
ECONÓMICO  
AYUNTAMIENTO  
2025 - 2027