

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICI O:	x
Préstamo de maquinaria pesada.				
DESCRIPCIÓN:				
<p>Consiste en brindar a la ciudadanía apoyo en la realización de actividades de construcción y de Ingeniería con personal calificado. En los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aperturas de caminos. Revestimiento de caminos saca cosechas. Emparejamiento de terrenos de centros educativos, sociales y/o comunitarios. 				
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 1º, 4º, 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ART. 5º, 19º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. ART 31º FRACC. VII ART 48º FRACC. VIII ART 57º FRACC I INCISO "e". Ley Orgánica Municipal del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Aprobación de Solicitud de Maquinaria	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 días hábiles contados a partir del momento en que se manda la maquinaria.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando algún ciudadano y/o persona moral, no cuente con maquinaria propio y/o recursos suficientes para arrendar una.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si, se requiere de supervisión especializada para la seguridad de la maquinaria y/o solicitantes		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
Presentar solicitud escrita dirigida al presidente Municipal, indicando lugar, fecha, hora, datos de contacto (teléfono, email), descripción de los trabajos a realizar y tipo de maquinaria solicitada. Se entregará en la Oficialía de Partes del Palacio Municipal.	SI	1	ART. 1º, 4º, 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ART. 5º, 19º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Presentar solicitud escrita dirigida al presidente Municipal, indicando lugar, fecha, hora, datos de contacto (teléfono, email), descripción de los trabajos a realizar y tipo de maquinaria solicitada. Se entregará en la Oficialía de Partes del Palacio Municipal.	SI	1	ART. 1º, 4º, 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ART. 5º, 19º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				

Presentar solicitud escrita dirigida al Presidente Municipal, indicando lugar, fecha, hora, datos de contacto (teléfono, email), descripción de los trabajos a realizar y tipo de maquinaria solicitada. Se entregará en la Oficialía de Partes del Palacio Municipal.	SI	1	ART. 1º, 4º, 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ART. 5º, 19º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inicio 2) El solicitante se dirige a la oficialía de partes, para presentar su solicitud sobre el préstamo de maquinaria. 3) Oficialía de Partes, asigna un número de folio con el cual el solicitante podrá dar seguimiento a su trámite. 4) Oficialía de Partes, remite a la Dirección de Obras Públicas la información solicitada. 5) En la Dirección de obras Públicas. Se recibe la solicitud, se agenda conforme al tiempo y momento en que fueron ingresados. 6) Personal de la Dirección de Obras Públicas, notifica al solicitante que se su contestación está realizada 7) El solicitante acude a la Dirección de Obras Públicas recoger su contestación. 8) Personal de la Dirección de Obras Públicas explica la fecha aproximada en que podrá ser enviada la maquinaria para atender su solicitud. 9) Fin 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 días hábiles							
COSTO:	Sin costo específico.	La comunidad donará el combustible necesario para el funcionamiento de la maquinaria.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A	TARJETA DE DÉBITO	N / A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N / A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N / A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<ul style="list-style-type: none"> - Cuando no exista una solicitud previa - Cuando haya una solicitud previa 							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Obras Públicas				Dirección de Obras Públicas			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Almazan Cruz Bautista					
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Posadas y Garduño S/N, Segundo piso			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San Felipe Del Progreso		
C.P.:	50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes en un horario de 09:00 a las 17:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		

Plaza Posada Garduño S/N, Centro, 50640 San Felipe del Progreso, México.
Email: presidencia@sanfelipedelprogreso.gob.mx, página oficial:
<https://sanfelipedelprogreso.gob.mx/>.

71	2235199	1118		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		Dirección de Desarrollo Urbano		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				
DOMICILIO:	CALL E:	Plaza Posadas y Garduño S/N,	NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	San Felipe Del Progreso	
C.P.:	50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes en un horario de 09:00 a las 17:00 hrs.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Horario de trabajo de la maquinaria?			
RESPUESTA:	Lunes a viernes en un horario de 9:30 a las 16:30 hrs.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuándo estará disponible la maquinaria?			
RESPUESTA:	De acuerdo al control interno y conforme se fueron recibiendo las solicitudes.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El préstamo de maquinaria incluye combustible?			
RESPUESTA:	Solamente para el traslado del ayuntamiento al sitio de los trabajos. Durante la estancia para la ejecución de los trabajos será necesario el apoyo para el combustible.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		16/01/2025.
ING. Miguel Angel González Martínez Coordinador de Obras Públicas.	C. Almazan Cruz Bautista Director de Obras Públicas	