

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
Mantenimiento de Alumbrado Público.			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Reparación y Mantenimiento de las Luminarias que se encuentran en el Municipio.			
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Fracción II. Artículo 100 del Bando Municipal, Fracción II.	
DOCUMENTO A OBTENER:		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
DIRECCIÓN WEB		No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Por disponibilidad	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No	
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
Oficio dirigido al presidente Municipal, turnándolo a esta Dirección de Servicios Públicos donde se solicita la instalación y/o reparación de luminarias.	Si	No	Artículo 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Fracción II. Artículo 100 del Bando Municipal, Fracción II.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Oficio dirigido al presidente Municipal, turnándolo a esta Dirección de Servicios Públicos donde se solicita la instalación y/o reparación de luminarias.	Si	No	Artículo 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Fracción II. Artículo 100 del Bando Municipal, Fracción II.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Oficio dirigido al presidente Municipal, turnándolo a esta Dirección de Servicios Públicos donde se solicita la instalación y/o reparación de luminarias.	Si	No	Artículo 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Fracción II. Artículo 100 del Bando Municipal, Fracción II.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. INICIO 2. El ciudadano acude a oficialía de partes donde ingresa su solicitud. 3. Oficialía de partes turna la solicitud a la Dirección de Servicios Públicos. 4. La Dirección de Servicios Públicos atiende la solicitud. 5. FIN 		



2025.BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN
EL ESTADO DE MÉXICO*



PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 minutos							
COSTO:	GRATUITO		No Aplica					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N A	TARJETA DE CRÉDITO	N A	TARJETA DE DÉBITO	N A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Se brinda la atención dependiendo la responsabilidad.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No Aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Coordinación Alumbrado Público			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Jorge Arturo Ríos Guzmán					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Posadas y Garduño			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San Felipe del Progreso		
C.P.:	50640	HORARIO Y DIAS DE ATENCION		Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	12 35 199		No aplica	No aplica	serviciospublicos@sanfelipedelprogreso.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						

Plaza Posada Garduño S/N, Centro, 50640 San Felipe del Progreso, México.
Email: presidencia@sanfelipedelprogreso.gob.mx, página oficial:
<https://sanfelipedelprogreso.gob.mx/>.



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En cuánto tiempo se atienden las solicitudes?
RESPUESTA:	72 horas
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En qué horario puedo acudir a realizar mi solicitud?
RESPUESTA:	De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué tipo de mantenimiento se realizan?
RESPUESTA:	Revisión, reparación, instalación de luminarias.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
Mantenimiento a áreas verdes, Recolección de Basura, Mantenimiento al Panteón Municipal.	

ELABORÓ: <u>Ing. Sist. José Nicolás Medina José</u> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: <u>C. Jorge Arturo Ríos Guzmán</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: __01__ / __03__ / __2025__.
--	--	---