

| | | | | |
|---|--|--|-----------------|----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO | X |
| Expedición De Actas Informativas A La Ciudadanía | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| A petición de parte el ciudadano acude a la oficina para relatar circunstancias de probables infracciones administrativas, múltiples conflictos vecinales, o de otra índole, siendo este medio funcional para dar fe de hechos jurídicos que modifican su modo de vivir, dicho documento funge como antecedente o referencia de un hecho. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Artículo 16, 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículos 125 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículos 78 y 137 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículo 1 Fracción I, II, III, 17 Fracción I, II, 121 Fracción IX de la Ley de Justicia Cívica para el Estado de México y sus Municipios.</p> <p>Artículos 5, 23 y de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.</p> <p>Artículos 3, 7, 11, 113, 115, 116, 118, 123, 132 y 136 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Artículo 147 del Código Financiero del Estado de México.</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Actas Informativas | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | S I x | N O | N/A | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | <p>-Ante una probable infracción administrativa:</p> <p>-Por la pérdida o extravío de objetos.</p> <p>-Por cambio de domicilio.</p> <p>-Hechos familiares.</p> | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|--|
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMO: | | N/A | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL Anotar SI o NO | COPIAS anotar con número | FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Presentar solicitud de forma oral, en forma personal. | | SI | 1 | Artículo 79, 80, Ley de Justicia Cívica para el Estado de México y sus Municipios. |
| 2. Identificación Oficial Vigente. | | SI | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <p>Inicio</p> <p>1.- Ciudadano: acudir a la oficina del Juzgado Cívico.</p> <p>2.-Ciudadano: Realizar una breve narración de hechos suscitados, proporciona datos personales tales como nombre, edad, estado civil, ocupación, grado de estudios.</p> <p>3.-Juzgado Cívico: Expedir un acta informativa circunstanciada de hechos.</p> <p>Fin</p> | | | |



| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|-------------------------|-----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 25 minutos | | | | |
| COSTO: | \$113.14 (Ciento trece pesos 14/100 M.N.) | | Artículo 147 del Código Financiero del Estado de México | | |
| FORMA DE PAGO: | Efectivo | Si | N/A | N/A | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Caja de la tesorería municipal del Ayuntamiento de San Felipe del Progreso, México. | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Se otorga el servicio cuando los hechos son de nuestra competencia. Los motivos por los cuales no se podrá otorgar el servicio cuando estemos frente a hechos constitutivos de delitos. | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | N/A | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | JUZGADO CÍVICO | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | MAESTRO EN DERECHO JOSÉ JESÚS FAUSTINO MAYA | | | | |
| DOMICILIO: | C A L L E: | PLAZA POSADAS Y GARDUÑO | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | SAN FELIPE DEL PROGRESO | |
| C.P.: | 5640 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | El Juzgado Cívico labora todos los días las veinticuatro horas, la atención al ciudadano en oficina es de lunes a viernes en | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|---|-----|
| | | | un horario de apertura a las nueve de la mañana y culmina a las cinco de la tarde. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01722 | 1235199 | 116 | N/A | juzgadocivico@sanfelipedelprogreso.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | C A L L E: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: No aplica | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Si perdí mi tarjeta del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, puedo levantar un acta informativa en esta oficina? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, esta te servirá para solicitar la reposición de una nueva tarjeta | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Mi esposo me corrió de la casa, ahora estoy viviendo con mis papás, ¿puedo levantar un acta de este suceso? | | | | |



| | | |
|--|---|-------------------------|
| | | |
| RESPUESTA: | Si, a través de esta acta se dan a conocer las circunstancias en las que abandonas el domicilio familiar, dando fe de tu dicho. | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Para qué solicitar un acta informativa? | |
| RESPUESTA: | Este trámite se realiza a petición de parte y para los fines que a las mismas convenga. Dan certeza y fe jurídica. | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | |
| | | |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 01/02/2025 |
| LIC. EN D. LUCERO RAMIREZ RAMIREZ | MTRO. EN D. JOSE JESUS FAUSTINO MAYA | |