

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		<input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO	
Expedición de Copias Certificadas de Actas del Registro Civil					
DESCRIPCIÓN:					
Certificar los actos y hechos registrales del estado civil de las personas, mediante la expedición de copia fiel y/o acta de nacimiento, matrimonio, defunción por complementación de datos.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 3.5, 3.7, del Código Civil del Estado de México; Artículos 19 fracción IV, 39, 40, 41, 42 y 43 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Copia certificada		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Indeterminado	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I O <input checked="" type="checkbox"/> X		DIRECCIÓN WEB <a href="https://www.gob.mx/ActaNacimiento/">https://www.gob.mx/ActaNacimiento/</a>	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario lo solicite.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	<b>(13)</b> FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Copia Simple del Acta a Solicitar		NO	1	Artículos 19 fracción IV, 39, 40, 41, 42 y 43 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México.	
2.- Copia Simple de la CURP.			1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					

N/A		N/A		N/A		N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A		N/A		N/A		N/A		
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<p>INICIO</p> <p>1.- PRESENTARCE EN LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL CON LA COPIA DEL ACTA Y CURP</p> <p>2.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA MUNICIPAL</p> <p>3.- ENTERGAR EL RECIBO DE PAGO Y ESPERAR PARA LA ENTREGA DEL ACTA SOLICITADA</p>							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	20-30 MINUTOS							
<b>COSTO:</b>	<p>\$ 103.00 Actas certificadas del Estado de México.</p> <p>\$ 118.00 Actas certificadas de otras Entidades Federativas.</p> <p>\$ 68.00 Actas Certificadas en papel bond del estado de mexico</p>			De acuerdo al artículo 142 del Código Financiero del Estado de México.				
<b>(17) FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	si	TARJETA DE CRÉDITO	no	TARJETA DE DÉBITO	no	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	no
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	<b>EN LA CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL</b>							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	El acta a solicitar debe estar inscrita en esta Oficialía del Registro Civil o estar en el sistema de interconexión del Registro Civil, la cual deberá expedirse debidamente firmada, sellada por el titular y en el formato oficial establecido por el Gobierno del Estado de México y el pago de derechos. El tiempo puede variar si el acta tiene acuerdo de complementación y modifica los datos del documento.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>	N/A							



<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Registro Civil de San Felipe Del Progreso				Oficialía 01 del Registro Civil	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. LIZBETH LOVERA PIÑA			
<b>DOMICILIO:</b>		CAL: Plaza Posadas Y Garduño		N/A	S/N
<b>COLONIA:</b>		Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	San Felipe Del Progreso
<b>C.P</b>	50640	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:(26)</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:(27)</b>
S/N	S/N		S/N	N/A	<a href="mailto:rc_sanfelipedelprogreso01@edomex.gob.mx">rc_sanfelipedelprogreso01@edomex.gob.mx</a>
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(28)</b>					
<b>OFICINA:</b>		Oficialía 02 Del Registro Civil, Oficialía 04 del Registro Civil			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		C. Arcadia García Monroy P. D. Carlos Nicolás Gómez			
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b> Francisco I Madero Villa Santa Ana Nichi San Nicolás Guadalupe Centro		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>		CENTRO		<b>MUNICIPIO:</b>	San Felipe Del Progreso
<b>C.P</b>	50686 50694	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
S/N	S/N		N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		<a href="https://www.gob.mx/ActaNacimiento/">https://www.gob.mx/ActaNacimiento/</a>			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿Puedo solicitar en esta Oficiala un acta que está asentada en otro Estado y/o Municipio?			
<b>RESPUESTA:</b>		Sí, siempre y cuando se encuentre en el Sistema de Interconexión de Actas			

	del Registro Civil.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Si el acta a solicitar cuenta con algún error ortográfico o carece de datos, la Oficialía del Registro Civil puede subsanar estas inconsistencias?
<b>RESPUESTA:</b>	Siempre y cuando el acta se encuentre registrado en esta oficialía, el trámite se realizará ante la Oficina Regional IX de Ixtlahuaca México o en la Dirección General del Registro Civil.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Si mi acta de nacimiento tiene algún error de captura en el sistema puedo hablar por teléfono a la Oficialía para que me la corrijan?
<b>RESPUESTA:</b>	Si, si se puede hacer el cotejo del acta del sistema con la del libro y corregirla
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración matrimonial.</li> <li>• Inscripción de actas de adopción.</li> <li>• Inscripción del acta de divorcio administrativo.</li> <li>• Inscripción del acta de divorcio judicial.</li> <li>• Inscripción de actas de defunción.</li> <li>• Registro de reconocimiento de hijos.</li> <li>• Registro extemporáneo de acta de nacimiento.</li> <li>• Registro oportuno de nacimiento.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Transcripción de actas de los actos y/o hechos del estado civil celebrados por mexicanos en el extranjero ante autoridades extranjeras.</p>	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
_____	_____	28/01/2025
LIC. ELISEO LOPEZ PIÑA	LIC. LIZBETH LOVERA PIÑA	