



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b> X					
<b>CAPACITACION Y FORMACION PARA EL TRABAJO</b>									
<b>DESCRIPCIÓN:</b>									
LA CAPACITACION Y FORMACION PARA EL TRABAJO ES UN AREA DONDE SE PROMUEVE LA FORMACION DE LOS TRABAJADORES Y DE LA POBLACION EN GENERAL, A FIN DE FAVORECER EL CRECIMIENTO PROFECIONAL, TECNICO Y HUMANO, OPTIMIZANDO ASI EL DESEMPEÑO EN EL PUESTO Y DESARROLLO DE SU POTENCIAL INTELECTUAL Y PROFECIONAL INTERESADAS (OS) EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA MEDIANTE CAPACITACIONES Y FORMACION PARA EL EMPLEO CON LAS DIFERENTES ESCUELAS DEL MUNICIPIO.									
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		TITULO QUINTO DE BIENESTAR SOCIAL, ARTICULO 76 FRACCIONES I, III ESTABLECIDAS EN EL BANDO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO.							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN		<b>VIGENCIA:</b> N/A					
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		MUJERES Y HOMBRES MAYORES DE 18 AÑOS							
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> ANOTAR LA PALABRA SI O NO	<b>COPIAS</b> ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1.-INE		NO		TITULO QUINTO DE BIENESTAR SOCIAL, ARTICULO 76 FRACCIONES I, III, XXII ESTABLECIDAS EN EL BANDO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO.					
2.-CURP		NO							
3.-ACTA DE NACIMIENTO		NO							
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO		NO							
<b>PERSONAS MORALES</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
<b>OTROS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>		10 MINUTOS.		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b> 10 MINUTOS.					
<b>VIGENCIA:</b>		3 AÑOS							
<b>COSTO:</b>		GRATUITO							
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A	TARJETA DE DÉBITO	N / A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N / A

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	N/A
CUANDO EL PARTICULAR REALICE UNA PETICIÓN POR ESCRITO A LA AUTORIDAD RESPECTIVA, ESTA TENDRÁ 15 DÍAS HÁBILES PARA EMITIR UNA RESPUESTA, TAL Y COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 47 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, DE LO CONTRARIA OPERARA LA <b>AFIRMATIVA FICTA</b> .	

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. MARÍA ALIN ESCAMILLA POSADAS			
DOMICILIO:	CALLE:	POSADAS Y GARDUÑO	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	SAN FELIPE DEL PROGRESO	
C.P.: 50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:(25)
01	712 597 50 43	111	N/A	<a href="mailto:dsocial@sanfelipedelprogreso.gob.mx">dsocial@sanfelipedelprogreso.gob.mx</a>
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	LIC. MARÍA ALIN ESCAMILLA POSADAS			
DOMICILIO:	CALLE:	POSADAS Y GARDUÑO	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	SAN FELIPE DEL PROGRESO	
C.P.: 50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01	712 597 50 43	111	N/A	<a href="mailto:dsocial@sanfelipedelprogreso.gob.mx">dsocial@sanfelipedelprogreso.gob.mx</a>
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	SAN FELIPE DEL PROGRESO			
<b>OTROS</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIENE ALGÚN COSTO LA CAPACITACIÓN?			
RESPUESTA:	NO			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTO TIEMPO DURA LA CAPACITACIÓN?			
RESPUESTA:	DE 2 A 3 HRS (DEPENDIENDO EL TIPO DE CAPACITACIÓN)			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL MATERIAL ES GRATUITO PARA EL CURSO?			



H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN FELIPE DEL PROGRESO  
2022 - 2024

"2022. Año del Quincentenario de Toluca de Lerdo.  
Capital del Estado de México"



SAN FELIPE  
DEL PROGRESO  
ESTABLECIENDO LA TIERRA  
TRABAJANDO A RAS DE TIERRA

RESPUESTA:	NO (EN ALGUNOS CASOS SI TENDRÁ UN COSTO O EN SU CASO CADA ALUMNO LLEVARÁ SUS MATERIALES A UTILIZAR EN SU CAPACITACIÓN)
<b>TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS (28)</b>	
SI ESTE SERVICIO O TRÁMITE TIENE ALGUN OTRO TRÁMITE O SERVICIO QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES TENGA RELACIÓN CON OTRO, DEBERÁ DE MENCIONARSE EN ESTE APARTADO.	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. GLORIA GONZÁLEZ JERÓNIMO ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE BECAS BIENESTAR BENITO JUÁREZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>PLAZA POSADAS Y GARDUÑO S/N. SAN FELIPE DEL PROGRESO, MÉXICO LIC. MARÍA ALIN ESCAMILLA POSADAS DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">09/FEBRERO/2022</p>
--	--	---