

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |   |          |   |                   |                            |            |
|--|---|----------|---|-------------------|----------------------------|------------|
| NOMBRE:  |   |          |   | TRÁMITE:          | SERVICIO:                  | X          |
| ACTA DE MUTUO RESPETO  |   |          |   |                   |                            |            |
| DESCRIPCIÓN:   |   |          |   |                   |                            |            |
| DOCUMENTO QUE SE EXPIDE A PETICIÓN DE PARTE, CUANDO SE TIENE ALGÚN TIPO DE PROBLEMÁTICA O INCIDENCIA ENTRE DOS O MÁS INDIVIDUOS, SIEMPRE Y CUANDO NO SEAN HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITO, EN EL QUE A TRAVÉS DE AUDIENCIAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN SE OBTENGA UN ACUERDO QUE FAVOREZCA DE FORMA EQUITATIVA A LAS PARTES. |   |          |   |                   |                            |            |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | LA OFICIALIA MEDIADORA CONCILIADORA TENDRÁ LAS ATRIBUCIONES, FACULTADES Y OBLIGACIONES QUE SEÑALAN LOS SIGUIENTES ORDENAMIENTOS LEGALES: ARTICULO 115 DE LA CONSTITUCION FEDERAL, LOS TRATADOS INTERNACIONALES DE LA QUE EL ESTADO MEXICANO SEA PARTE, ARTÍCULOS 112 Y 113 DE LA CONSTITUCION ESTATAL, ARTÍCULOS 2, 3, 148, 149 FRACCION I, 150 FRACCION I, 151 Y 152 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y TITULO DÉCIMO PRIMERO, CAPÍTULO I ARTÍCULOS 222 Y 223 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, MEXICO. |          |   |                   |                            |            |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | ACTA DE MUTUO RESPETO   |          |   |                   | VIGENCIA:                  | INDEFINIDO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI  | NO<br>X  | DIRECCIÓN WEB   |                   |                            |            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | CUANDO LAS PARTES TIENEN ALGUN CONFLICTO FAMILIAR O VECINAL DENTRO DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO.  |          |   |                   |                            |            |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL  | COPIA(S) | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |                   |                            |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |          |   |                   |                            |            |
| IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DE LOS SOLICITANTES.  | SI  | I        | ACREDITAR LA PERSONALIDAD DE LOS SOLICITANTES.                        |                   |                            |            |
| <b>PERSONAS MORALES</b>  |   |          |   |                   |                            |            |
| NO APLICA  |   |          |   |                   |                            |            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |          |   |                   |                            |            |
| NO APLICA  |   |          |   |                   |                            |            |
| <b>OTROS</b>   |   |          |   |                   |                            |            |
| DURACION DEL TRÁMITE:  | 30 MINUTOS.   |          | TIEMPO DE RESPUESTA:  | INMEDIATO         |                            |            |
| VIGENCIA:  | INDEFINIDA  |          |   |                   |                            |            |
| COSTO:   | \$96.22 (NOVENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)  |          |   |                   |                            |            |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | X        | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |            |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, MEXICO.  |          |   |                   |                            |            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | NO APLICA   |          |   |                   |                            |            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | MEDIANTE AUDIENCIA DE MEDIACION Y CONCILIACION ENTRE LAS PARTES, EXPONEN SUS DECLARACIONES MOTIVO DEL CONFLICTO Y A TRAVES DEL DIALOGO SE CONDUCE A LA MEDIACION DE FORMA EQUITATIVA DEJANDO PLASMADOS SUS ACUERDOS EN UNA ACTA DE MUTUO RESPETO.   |          |   |                   |                            |            |

|  |  |                             |   |  |  |
|--|--|-----------------------------|---|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:<br>SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO |  |                             |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:<br>OFICIALIA MEDIADORA CONCILIADORA |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: EDGAR ROMERO LOPEZ              |  |                             |   |  |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | PLAZA POSADAS Y GARDUÑO     | NO. INT. Y EXT.:                        | S/N  |  |
| COLONIA:   | CENTRO   | MUNICIPIO:                  | SAN FELIPE DEL PROGRESO, MEXICO.        |  |  |
| C.P.:  | 50640  | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: | DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES |  |  |
| LADA:  | TELEFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:                                    | CORREO ELECTRONICO:(25)  |  |
| 01 712   | 1235199  | 116                         |   |  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>              |  |                             |   |  |  |
| OFICINA:   | N/A  |                             |   |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                          |  |                             |   |  |  |
| DOMICILIO:   | CALLE:   | NO. INT. Y EXT.:            |   |  |  |
| COLONIA:   | MUNICIPIO:   |                             |   |  |  |
| C.P.:  | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:  |                             |   |  |  |
| LADA:  | TELEFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:                                    | CORREO ELECTRONICO:  |  |
|  |  |                             |   |  |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                                    |  |                             |   |  |  |
| <b>OTROS</b>   |  |                             |   |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                                      | MI VECINO ME AGREDE VERBALMENTE  |                             |   |  |  |
| RESPUESTA:   | SE PROGRAMA AUDIENCIA DE MEDIACION Y CONCILIACION ENTRE LAS PARTES PARA LLEVAR A CABO AUDIENCIA DE MEDIACION Y CONCILIACION CON LA FINALIDAD DE DAR SOLUCION A SU CONFLICTO. |                             |   |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                                      | TUVE UN PROBLEMA CON MI ESPOSO O CONCUBINO, ¿QUE PUEDO HACER?  |                             |   |  |  |
| RESPUESTA:   | SE MANDA INVITACION PARA QUE A TRAVES DE DIALOGO SE DE SOLUCION A SU CONFLICTO.  |                             |   |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                                      | LE PRESTE DINERO A UN FAMILIAR O VECINO PERO NO TENGO ALGUN DOCUMENTO QUE LO ACREDITE Y NO ME QUIERE PAGAR, ¿QUE PUEDE HACER?  |                             |   |  |  |
| RESPUESTA:   | SE MANDA INVITACION AL DEUDOR PARA QUE A TRAVES DEL DIALOGO SE CONCIENTICEN A AMBAS PARTES.  |                             |   |  |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(28)</b>               |  |                             |   |  |  |

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| ELABORO:   |  | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  | <b>OFICIALIA MEDIADORA<br/>Y CONCILIADORA</b>                                       |  | 04/MARZO/2022           |
| MARIBEL GONZALEZ DE JESUS  | PLAZA POSADAS Y GARDUÑO, S/N, SAN FELIPE DEL PROGRESO, C.P. 50640                   | LIC. MANUEL LOPEZ SANTOS  |                         |
| NOMBRE COMPLETO  |   | NOMBRE COMPLETO   |                         |