

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN FELIPE DEL PROGRESO
2022 - 2024



SAN FELIPE
DEL PROGRESO
H. AYUNTAMIENTO 2022-2024
TRABAJANDO A RAS DE TIERRA

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		x		SERVICIO	
Constancia Domiciliaria							
DESCRIPCIÓN:							
Consiste en proporcionar un documento donde se coloquen los datos personales del ciudadano para acreditar que tiene domicilio en alguna comunidad del municipio.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica del Estado de México					
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia Domiciliaria			VIGENCIA: 3meses		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		Si	No	Dirección Web	No aplica		
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Se proporciona a las personas para acreditar que tienen domicilio actual en el municipio.					
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
PERSONAS FÍSICAS		ORIGINAL		COPIAS			
• Ine		SI		NO		Los documentos solicitados son para cotejar los datos y elaborar la constancia posterior a ello se devuelven.	
• Constancia expedida por el delegado de la comunidad		SI		NO			
• Comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono)		NO		SI			
PERSONAS MORALES		ORIGINAL		COPIAS			
No Aplica		N/A		N/A		No Aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS		ORIGINAL		COPIAS			
No Aplica		N/A		N/A		No Aplica	
OTROS		ORIGINAL		COPIAS			
No aplica		N/A		N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:		20 Minutos	
VIGENCIA:		3 meses					
COSTO:		\$96.00					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		En caja de la Tesorería Municipal					
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Cotejar los datos que nos proporcionen las personas con los documentos presentados					
AFIRMATIVA FICTA.							

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Secretaría del Ayuntamiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Edgar Romero López					
DOMICILIO:	CALLE	Plaza Posada Y Garduño,	NO. INT. Y EXT.:	S/N			
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO	San Felipe del Progreso			
C.P.:	50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09: A 17:00 Hrs. Atención de Lunes a Viernes				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:(25)		
712	1236157		N/A	N/A	sayuntamiento@sanfelipedelprogreso.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica			
C.P.:	No Aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Los documentos tienen que ser originales?						
RESPUESTA:	No todos, solo en casos excepcionales						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Es necesario llevar la constancia de delegado?						
RESPUESTA:	Si no cuenta con ine para acreditar el domicilio, si es necesario						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Es necesario presentar el comprobante de domicilio?						
RESPUESTA:	Si no cuenta con algún otro documento para acreditar el domicilio si es necesario						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS (28)							
NO APLICA							

ELABORÓ:

Flor Gabriela Ruiz Hernández

VISTO BUENO:

EDGAR ROMERO LÓPEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PLAZA POSADAS Y GARDUÑO, S/N. SAN FELIPE DEL PROGRESO C.P. 50640

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

09/ febrero/2022