



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN FELIPE DEL PROGRESO



DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
|---|---|--|--|-----------------------------------|--------------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:                                       | <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO:                         | <input type="checkbox"/> |     |                            |     |
| <b>EMISIÓN DE CONSTANCIAS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS</b>   |   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
| Emisión de constancias a productores agropecuarios del Municipio de San Felipe del Progreso, mismas que complementan los requisitos para la gestión de apoyos a proyectos productivos en instancias Estatales y Federales |   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Título IV, Capítulo I, Artículo 57 inciso m del Bando Municipal Vigente |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | CONSTANCIA DE PRODUCTOR   |  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES                  |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NO   | DIRECCIÓN WEB  | NO APLICA                         |                          |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>            | DIRECCIÓN WEB  | NO APLICA                         |                          |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                      | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |                                   |                          |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
| CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) VIGENTE DEL SOLICITANTE   | SI (COTEJO)   | SI (1)   | Título IV, Capítulo I, Artículo 57 inciso m del Bando Municipal Vigente                      |                                   |                          |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>   |   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
| NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA                                      | NO APLICA  |                                   |                          |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
| NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA                                      | NO APLICA  |                                   |                          |     |                            |     |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 15 MINUTOS  |  | TIEMPO DE RESPUESTA:   | 30 MUNITOS                        |                          |     |                            |     |
| COSTO:  | \$ 84.00  |  | Fundamento Jurídico: Título IV, Capítulo I, Artículo 57 inciso m del Bando Municipal Vigente |                                   |                          |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  | EFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>            | TARJETA DE CRÉDITO   | N/A                               | TARJETA DE DÉBITO        | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | TESORERIA MUNICIPAL   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | NO PALICA   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   |   |  |  |                                   |                          |     |                            |     |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN FELIPE DEL PROGRESO



DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|   |  |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                             |                                       | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:   |                         |           |  |
| Dirección de Desarrollo Agropecuario          |  |                             |                                       | Dirección de Desarrollo Agropecuario |                         |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  |                             |                                       | C. RENE GABRIEL MONTIEL PEÑA         |                         |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                       | PLAZA POSADAS Y GARDUÑO     |                                       |                                      | NO. INT. Y EXT.:        | S/N       |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO                                       |                             |                                       | MUNICIPIO:                           | SAN FELIPE DEL PROGRESO |           |  |
| C.P.:   | 50640  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS |                                      |                         |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:                                   |                             | EXTS.:                                | FAX:                                 | CORREO ELECTRÓNICO:     |           |  |
| 712   | 123 6157                                     |                             | NO APLICA                             | NO PALICA                            | NO PALICA               |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| OFICINA:                                      | NO PALICA                                    |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | NO PALICA                                    |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                       | NO PALICA                   |                                       |                                      | NO. INT. Y EXT.:        | NO PALICA |  |
| COLONIA:                                      | NO PALICA                                    |                             |                                       | MUNICIPIO:                           | NO PALICA               |           |  |
| C.P.:   | NO PALICA                                    | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO PALICA                             |                                      |                         |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:                                   |                             | EXTS.:                                | FAX:                                 | CORREO ELECTRÓNICO:     |           |  |
| NO PALICA                                     | NO PALICA                                    |                             | NO PALICA                             | NO PALICA                            | NO PALICA               |           |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |  |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿En cuánto tiempo me entregan mi constancia? |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| RESPUESTA:                                    | En 30 minutos                                |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Cuál es la vigencia de mi constancia?       |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| RESPUESTA:                                    | 3 meses desde su fecha de emisión            |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         |  |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| RESPUESTA:                                    |  |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                             |                                       |                                      |                         |           |  |
|   |  |                             |                                       |                                      |                         |           |  |

|  |                                     |                         |
|--|-------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                               | VISTO BUENO:                        | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |                                     | 13/SEPTIEMBRE/2019.     |
| LIC. MOISÉS CRUZ LÓPEZ                 | C. RENE GABRIEL MONTIEL PEÑA        |                         |
| COORDINADOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO | DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO |                         |

