



H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso 2019-2021



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

## TESORERÍA MUNICIPAL

### INGRESOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            | TRÁMITE:                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>            | SERVICIO:                                                                    |                   |     |                            |     |
| PAGO DE DERECHOS DE AGUA                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| Pago de Derechos por los servicios de Agua potable, Drenaje y Alcantarillado, que presta el Sistema Municipal de la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. |                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | Artículos 129 al 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            | Recibo de pago                                                                                                                                               |                                                | VIGENCIA:                                                                    | Anual.            |     |                            |     |
| SE REALIZA EN LÍNEA:                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                           | NO                                             | DIRECCIÓN WEB                                                                | No Aplica         |     |                            |     |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>            |                                                                              |                   |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                               |                                                                                                                            | Cuando sean titulares de una cuenta del servicio de Agua Potable de uso doméstico o comercial dentro del territorio del Municipio de San Felipe del Progreso |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                                                                                                           | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:        |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| Último recibo de pago de agua ó                                                                                                                                                            |                                                                                                                            | Si                                                                                                                                                           | No                                             | Artículo 129 al 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                   |     |                            |     |
| Clave asignada del Servicio                                                                                                                                                                |                                                                                                                            | Si                                                                                                                                                           | No                                             | Solo para cotejo y se devuelven al contribuyente                             |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| Último recibo de pago de agua ó                                                                                                                                                            |                                                                                                                            | Si                                                                                                                                                           | No                                             | Artículo 129 al 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                   |     |                            |     |
| Clave asignada del Servicio                                                                                                                                                                |                                                                                                                            | Si                                                                                                                                                           | No                                             | Solo para cotejo y se devuelven al contribuyente                             |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| Último recibo de pago de agua ó                                                                                                                                                            |                                                                                                                            | Si                                                                                                                                                           | No                                             | Artículo 129 al 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                   |     |                            |     |
| Clave asignada del Servicio                                                                                                                                                                |                                                                                                                            | Si                                                                                                                                                           | No                                             | Solo para cotejo y se devuelven al contribuyente                             |                   |     |                            |     |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:                                                                                                                                                                      | 20 Minutos.                                                                                                                |                                                                                                                                                              | TIEMPO DE RESPUESTA:                           | Inmediata.                                                                   |                   |     |                            |     |
| COSTO:                                                                                                                                                                                     | De conformidad a la tabla establecida en los Artículos 129 al 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                                                                             | EFFECTIVO                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                          | TARJETA DE CRÉDITO                             | N/A                                                                          | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                                                                                                                                                                       | En caja de la Tesorería municipal, ubicada en el interior del Palacio Municipal.                                           |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                                                                                                                                                                        | También se puede realizar el pago por Cheque certificado.                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:                                                                                                                                                       | Que presente el último recibo de pago o proporcione la clave del número de servicio.                                       |                                                                                                                                                              |                                                |                                                                              |                   |     |                            |     |



H. Ayuntamiento de  
San Felipe del Progreso 2019-2021



|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                         |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                         |
| Tesorería Municipal.                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ingresos                                  |                         |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> C.P. Horacio Correa González |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                         |
| <b>DOMICILIO:</b>                                              | <b>CALLE:</b> PLAZA POSADAS Y GARDUÑO                                                                                                                                                                                                                                  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   | S/N                     |
| <b>COLONIA:</b>                                                | CENTRO                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>MUNICIPIO:</b>                         | SAN FELIPE DEL PROGRESO |
| <b>C.P.:</b> 50640                                             | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> De lunes a viernes de 9:00 a las 17:00 horas                                                                                                                                                                                        |                                           |                         |
| <b>LADA:</b>                                                   | <b>TELÉFONOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>EXTS.:</b>                             | <b>FAX:</b>             |
| 712                                                            | 1236157<br>1235199                                                                                                                                                                                                                                                     | 108                                       | N/A                     |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> sanfelipe0912@hotmail.com           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                         |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                         |
| <b>OFICINA:</b>                                                | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                         |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                       | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                         |
| <b>DOMICILIO:</b>                                              | <b>CALLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> |
|                                                                | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                | No aplica.              |
| <b>COLONIA:</b>                                                | <b>MUNICIPIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                |                         |
|                                                                | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                |                         |
| <b>C.P.:</b>                                                   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica.                                |                         |
| No aplica.                                                     | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                |                         |
| <b>LADA:</b>                                                   | <b>TELÉFONOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>EXTS.:</b>                             | <b>FAX:</b>             |
| N/A                                                            | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                | No aplica.              |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> No aplica.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                         |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                                 | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                         |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                         |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                                   | ¿Quién debe de realizar el trámite?                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                         |
| <b>RESPUESTA:</b>                                              | Toda aquella persona física o jurídica colectiva que se le proporcione el servicio de Agua Potable por el Sistema Municipal de la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento dentro del territorio del municipio de San Felipe del Progreso |                                           |                         |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                                   | ¿Cuándo se realiza el trámite?                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                         |
| <b>RESPUESTA:</b>                                              | Dentro de los meses de enero febrero y marzo de cada año Para el pago de forma anual anticipada                                                                                                                                                                        |                                           |                         |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                                   | ¿Existe descuento en el pago de los Derechos de Agua?                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                         |
| <b>RESPUESTA:</b>                                              | Si, Durante los meses de Enero, Febrero y Marzo existe un descuento por pago Anticipado, y el descuento solo aplica para los contribuyentes que no tienen adeudó, en los años anteriores.                                                                              |                                           |                         |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                         |

|                                                |                                                                               |                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br>L. C. RAUL LOPEZ MONTES | <b>VISTO BUENO:</b><br><br>C.P. HORACIO CORREA GONZALEZ<br>TESORERO MUNICIPAL | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>9 / 02 / 2019 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|